



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Киров

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области

В соответствии с частью 5 статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кировской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные управления)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области согласно приложению.

2. Отделу финансов, бюджетного учета и контроля разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной системе в сети «Интернет» (www://zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела финансов, бюджетного учета и контроля, главного бухгалтера Скорнякову Анну Ивановну.

Начальник управления

С.Ф. Чучалин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением управления ветеринарии
Кировской области
от _____ № _____

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области**

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ услуг на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – управление), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кировской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные управления) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций управления (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, как получателя средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Количество товаров, работ, услуг для управления может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач.

6. Закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций управления и порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Все работники	не более 1 единицы на работника	начальник управления, заместитель начальника управления – не более 4 000	не более 12
		начальник (заместитель начальника) отдела управления – не более 2 000	
		специалисты управления – не более 1 000	

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Количество SIM-карт*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
не более 1 единицы на работника	начальник управления, заместитель начальника управления – не более 4 000	не более 12
	начальник (заместитель начальника) отдела управления – не более 2 000	
	специалисты управления – не более 1 000	

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)*	Количество месяцев аренды канала
Регистрация домена сопровождение официального сайта управления	не более 1 единиц на управление	не более 10 000	не более 12
Регистрация и обслуживание адресов электронной почты (почтового ящика)	не более 1 единиц на управление	не более 205	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.)
не более количества, используемого в учреждении	не более 31 500

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более количества, используемого в учреждении	не более 5 000

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
Принтеры персональные	не более количества, используемого в учреждении	не более 10 000 на 1 единицу (включая заправку картриджами)
Принтеры струйные цветные	не более количества, используемого в учреждении	не более 12 000 на 1 единицу (включая заправку картриджами)
Многофункциональные устройства	не более количества, используемого в учреждении	не более 40 000 на 1 единицу (включая заправку картриджами)
Сканеры	не более количества, используемого в учреждении	не более 15 000 на 1 единицу
Копировальный аппарат	не более количества, используемого в учреждении	не более 10 000 на 1 единицу
Уничтожитель бумаги	не более количества, используемого в учреждении	не более 10 000 на 1 единицу
Средства подвижной связи	не более количества, используемого в учреждении	не более 3 000 на 1 единицу

*Наименование оргтехники в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения*	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, (руб.)
Сопровождение программного продукта «Смета-СМАРТ»	не более 65 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде (неисключительные права СБИС)	не более 10 000

*Виды и количество наименований программного обеспечения в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов	Норматив цены проведения аттестации (проверки) за единицу (руб.)	Периодичность проведения
Аттестуемые объекты (помещения)			
Специальная оценка условий труда (рабочее место)	не более 1 единицы на работника	не более 1 500	в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

*Виды и наименований аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации*	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
Антивирусное программное обеспечение	не более 10 000
Лицензия на использование операционной системы	не более 50 000
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 20 000
Лицензия на использование ПК ПМДЗ VipNet SafeBoot 3	не более 20 000
Простые (неисключительные лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (изготовление квалифицированных/ неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 7 000

*Виды и количество наименований программного обеспечения по защите информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (компьютеров персональных настольных)

Категория должностей	Количество рабочих станций	Цена приобретения одной рабочей станции (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на работника	не более 150 000

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.)
Принтер монохромный, формат А4	не более 1 единицы на работника	не более 30 000
Принтер цветной, формат А4	не более 2 единиц на управление	не более 65 000

Принтер монохромный, формат А3	не более 1 единицы на управление	не более 160 000
Многофункциональные устройства, формат А4	не более 1 единицы на работника	не более 100 000
Многофункциональные устройства, формат А3	не более 2 единиц на управление	не более 200 000
Сканер планшетный, формат А4	не более 1 единицы на работника	не более 55 000
Сканер планшетный с автоматической подачей, формат А4	не более 3 единиц на управление	не более 50 000
Сканер планшетный с автоматической подачей, формат А3	не более 1 единицы на управление	не более 120 000
Проектор	не более 1 единицы на управление	не более 60 000
Экран для проектора на пульте	не более 1 единицы на управление	не более 40 000
Переплетная машина	не более 1 единицы на управление	не более 75 000
Уничтожитель бумаги (уровень секретности 4)	не более количества структурных подразделений управления	не более 150 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, наименование иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи*	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)
Начальник управления	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30 000
Заместитель начальника управления, начальник (заместитель начальника) отдела управления		не более 15 000
Специалисты		не более 5 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи *	Цена 1 средства стационарной связи (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сц}$) определяются по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{iсц} \times P_{iсц}, \text{ где:}$$

$Q_{iсц}$ – количество средств стационарной связи по i-ой должности;

$P_{iсц}$ – цена 1 средства стационарной связи для i-ой должности.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков*	Цена одного компьютеров, ноутбуков (руб.)
Начальник управления	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 130 000
	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 82 000
Заместитель начальника управления, начальник (заместитель начальника) отдела управления	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 100 000
	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60 000

Остальные должности	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 80 000
	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60 000

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена одного монитора (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и сервер	не более 35 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков*	Цена системного блока (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60 000
	не более 1 единицы на 1 сервер	не более 105 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение моноблоков

Категория должностей	Количество моноблоков*	Цена моноблока (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 150 000

*Количество моноблоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию персональных компьютеров. Допускается приобретение моноблоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества персональных компьютеров.

Затраты на приобретение моноблоков ($Z_{мб}$) определяются по формуле:

$$Z_{мб} = \sum_{i=1}^n Q_{i мб} \times P_{i мб}, \text{ где:}$$

$Q_{i мб}$ – количество моноблоков по i-ой должности;

$P_{i мб}$ – цена 1 моноблока для i-ой должности.

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания*	Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
	не более 1 единицы на сервер	не более 120 000

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва

с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ибп}} \times P_{i\text{ибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ибп}}$ – количество источников бесперебойного питания по i-ой должности;

$P_{i\text{ибп}}$ – цена 1 источника бесперебойного питания для i-ой должности.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)
Клавиатура	не более 2 500
Мышь компьютерная	не более 1 000
Оперативная память	не более 30 000
Материнская плата	не более 12 000
Блок питания	не более 6 000
Система охлаждения	не более 1 500
Видеокарта	не более 7 000
Приводы и считыватели	не более 3 500
Батарея для источника бесперебойного питания	не более 6 000
Сетевая карта	не более 2 550
Сетевой фильтр	не более 4 000

*Наименование запасных частей для вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации*	Цена одной единицы носителю информации (руб.)
Flash- память	не более 25 единиц на управление	не более 2 000
Жесткий диск	не более 50 единиц на управление	не более 15 000
Жесткий диск для сервера	не более 2 единиц на управление	не более 140 000
Диск оптический	не более 50 единиц на управление	не более 100
Электронный идентификатор RuToken	не более 25 единиц на управление	не более 5 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для каждого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники*	Цена расходного материала, (руб.)
Принтер монохромный	не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 5 000
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в квартал	не более 10 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 20 000
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в учреждении	не более 5 единиц в год	не более 50 000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт	Цена одного почтового отправления (руб.)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 12 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

23. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{фс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс}, \text{ где}$$

$Q_{фс}$ – планируемое количество отправлений исходящей информации в год;

$P_{фс}$ – цена одного отправления исходящей информации, отправляемой фельдъегерской связью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг фельдъегерской связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт	Цена одного почтового отправления (руб.)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 12	не более 200

*Количество отправлений может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение знаков почтовой оплаты

Наименование товара	Количество знаков почтовой оплаты*, шт	Цена одного знака почтовой оплаты (руб.)
Конверт маркированный	не более 3 000	не более 50
Марка почтовая	-	годовая сумма не более 10 000

*Количество знаков почтовой оплаты может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{по}$) определяются по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ по}} \times P_{i\text{ по}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ по}}$ – количество i -ых знаков почтовой оплаты;

$P_{i\text{ по}}$ – цена i -ого знака почтовой оплаты.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на возмещение затрат коммунальных услуг и услуг по содержанию и обслуживанию помещений

Наименование услуги	Объем услуги по возмещению затрат коммунальных услуг и услуг по содержанию и обслуживанию помещений	Цена услуги по возмещению затрат коммунальных услуг и услуг по содержанию и обслуживанию помещений, (руб.)	Количество месяцев использования услуги, мес.
Возмещение за холодное водоснабжение	исходя из объема фактически потребляемых услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, пропорционально размеру площади помещений,	в соответствии с регулируруемыми тарифами, установленными Решением Правления региональной службы по тарифам Кировской области	12

	закрепленных за управлением на праве хозяйственного ведения, в общей площади здания, м ³		
Возмещение за водоотведение	исходя из объема потребляемых услуг холодного водоснабжения пропорционально размеру площади помещений, закрепленных за управлением на праве хозяйственного ведения, в общей площади здания, м ³	в соответствии с регулируруемыми тарифами, установленными Решением Правления региональной службы по тарифам Кировской области	12
Возмещение платы негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	исходя из объема водопотребления и водоотведения за расчетный месяц	в соответствии с регулируемым тарифом на водоотведение, установленным Решением Правления региональной службы по тарифам Кировской области с применением коэффициента компенсации 0,5	12
Возмещение за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами	исходя из нормативов накопления ТКО, устанавливаемых в соответствии с правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными Правительством Российской Федерации, пропорционально размеру площади помещений, закрепленных за управлением на праве хозяйственного ведения, в общей площади здания, м ³	в соответствии с регулируемым тарифом, установленным Решением Правления региональной службы по тарифам Кировской области	12
Возмещение за теплоэнергию	исходя из объема потребляемых услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, пропорционально размеру площади помещений, закрепленных за управлением на праве хозяйственного ведения, в общей площади здания, Гкал	в соответствии с регулируемым тарифом, установленным Решением Правления региональной службы по тарифам Кировской области	12
Возмещение за электроэнергию	в соответствии с данными учета фактического потребления электроэнергии по показаниям приборов учета, кВт	в соответствии с тарифами, установленными гарантирующим поставщиком (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	12
Возмещение за содержание общего имущества	В соответствии с калькуляцией стоимости услуг по содержанию и обслуживанию помещений исходя из фактических расходов пропорционально размеру площади помещений, закрепленных за управлением на праве хозяйственного ведения, в общей площади здания		12

Затраты на возмещение затрат коммунальных услуг и услуг по содержанию и обслуживанию помещений ($Z_{\text{возм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{возм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ возм}} \times P_{i \text{ возм}} \times N_{i \text{ возм}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ возм}}$ - объем i -й услуги по возмещению затрат коммунальных услуг и услуг по содержанию и обслуживанию помещений;

$P_{i \text{ возм}}$ - цена i -й услуги по возмещению затрат коммунальных услуг и услуг по содержанию и обслуживанию помещений;

$N_{i \text{ возм}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги по возмещению затрат коммунальных услуг и услуг по содержанию и обслуживанию помещений.

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения

Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, (руб.)
не более площади здания, подлежащее ремонту	определяется в соответствии с локально-сметным расчетом (сметой)

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожаротушения ($Z_{тоо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{тоо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ тоо} \times P_{i\ тоо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ тоо}$ – количество i -х огнетушителей;

$P_{i\ тоо}$ – цена обслуживания одного i -го огнетушителя.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию огнетушителей

Наименование услуги по обслуживанию огнетушителей*	Количество огнетушителей*, шт.	Цена регламентных работ (руб.)
Перезарядка огнетушителя порошкового	не более 2	не более 1 500
Освидетельствование (техническое обслуживание) и перезарядка огнетушителя	не более 2	не более 1 300
Освидетельствование (техническое обслуживание)	не более 2	не более 700

*Количество огнетушителей, наименование услуг по обслуживанию огнетушителей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.)
Кондиционер	не более количества, используемого в управлении	не более 5 000

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб.
Согласно установленному оборудованию	не более 5 000

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг

Вид информационных услуг*	Цена информационной услуги (руб.)
Информационные издания	не более 25 000 (одной годовой подписки одного издания)
Услуги по размещению в информационном издании информационного материала различного вида	не более 5 000 (за один вид услуг)

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации:

Количество услуг по размещению информации в год*	Цена 1 услуги (руб.)
не более 12	не более 1 000

*Количество услуг по размещению информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации ($Z_{\text{сми}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сми}} = Q_{\text{сми}} \times P_{\text{сми}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сми}}$ - количество услуг;

$P_{\text{сми}}$ - цена предоставления услуги.

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов:

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий*	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии*
не более 62,5	не более 2

*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена одного предмета мебели, (руб.)
Начальник управления	Стол	не более 4 единиц на кабинет	не более 50 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 35 000
	Стул	не более 15 единиц на кабинет	не более 15 000
	Шкаф	не более 4 единиц на кабинет	не более 80 000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 20 000
	Тумба	не более 2 единиц на кабинет	не более 20 000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 80 000
Остальные работники	Стол	не более 2 единиц на работника	не более 20 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 25 000
	Стул	не более 2 единиц на работника	не более 15 000
	Шкаф	не более 6 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 15 000
	Тумба	не более 3 единиц на работника	не более 20 000
	Шкаф металлический архивный	не более 20 единиц на учреждение	не более 55 000
Стеллаж металлический архивный	не более 10 единиц на учреждение	не более 25 000	

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящих нормативных затратах, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Количество систем кондиционирования*	Цена одной системы кондиционирования, (руб.)
не более 1 единицы на кабинет	не более 60 000

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции	Количество *, шт.	Цена одной единицы (руб.)
Бланочная продукция	не более 100	не более 250
Прочая продукция, изготавливаемой типографией	не более 100	не более 5 000

*Количество и наименование продукции определяется в соответствии со служебной необходимостью, может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в год*	Цена одного предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
---	---	--

Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 200
Бейдж	не более 1 единицы на работника	не более 500
Благодарственные письма	не более 300 единиц на управление	не более 200
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 5 единицы на работника	не более 450
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 150
Бумага А3	не более 5 пачек на управление	не более 2 000
Бумага А4	не более 700 пачек на управление	не более 800
Бумага для факса (рулон)	не более 20 рулонов на управление	не более 550
Грамоты	не более 100 единиц на управление	не более 150
Дипломы наградные	не более 50 на управление	не более 500
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1 500
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 1 500
Закладка-стикер	не более 5 упаковок на работника	не более 400
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 5 упаковки на работника	не более 700
Игла для сшивания документов	не более 2 единиц на работника	не более 400
Календарь перекидной настольный	не более 1 единицы на работника	не более 250
Календарь производственный	не более 1 единицы на работника	не более 250
Календарь производственный кварталный настенный трехблочный	не более 1 единицы на кабинет	не более 600
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1 500
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 60
Клей-карандаш	не более 5 единиц на работника	не более 300
Клей ПВА	не более 5 единицы на работника	не более 250
Книга учета	не более 30 единиц на управление	не более 700
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 300
Кнопки-гвоздики силовые	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Конверты немаркированный С4	не более 800 единиц на управление	не более 50
Конверты немаркированный DL (Е65)	не более 10 000 единиц на управление	не более 25
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Короб архивный	не более 500 единиц на управление	не более 450
Корректирующая жидкость (штрих)	не более 3 единицы на работника	не более 300
Корректирующая лента	не более 3 единицы на работника	не более 300
Ластик	не более 2 единицы на работника	не более 100
Лента киперная	не более 100 единиц на управление	не более 800
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 150
Лупа для чтения	не более 15 единиц на управление	не более 2 000
Маркер	не более 4 единицы на работника	не более 200
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 2 000
Нитки для сшивания документов	не более 30 единиц на управление	не более 500
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 300
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 450
Органайзер канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 1 300
Открытки	не более 50 единиц на управление	не более 150
Папка «ДЕЛО»	не более 1 500 единиц на управление	не более 100
Папка адресная	не более 50 единиц на управление	не более 1 500
Папка архивная	не более 50 единиц на управление	не более 650
Папка на кольцах	не более 5 единиц на работника	не более 400
Папка-регистратор	не более 5 единиц на работника	не более 650
Папка-скоросшиватель картон	не более 2 000 единиц на управление	не более 60
Папка-скоросшиватель пластик	не более 10 единицы на работника	не более 100
Папка с вкладышами	не более 5 единиц на работника	не более 500
Папка с завязками	не более 5 единицы на работника	не более 70
Папка с файлами	не более 10 единиц на работника	не более 550
Папка-уголок	не более 5 единицы на работника	не более 80
Папка-файл с боковой перфорацией (упаковка по 100 шт)	не более 5 единиц на работника	не более 1 000
Печать гербовая	не более 2 единиц на управление	не более 7 000
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 1 200

Планшет А4 с зажимом	не более 1 единицы на работника	не более 1 000
Поддон для бумаг	не более 2 единицы на работника	не более 1 200
Пружины пластиковые для переплета (100 шт. в упаковке)	не более 4 упаковок на управление	не более 3 500
Рамка оформительская	не более 30 единиц на управление	не более 1 000
Ручка	не более 4 единиц на работника	не более 90
Ручка гелевая (красная, черная)	не более 2 единиц на работника	не более 100
Салфетки для оргтехники	не более 1 упаковки на работника	не более 350
Скобы для степлера	не более 5 упаковок на работника	не более 130
Скотч	не более 2 единицы на работника	не более 270
Скрепки	не более 4 единицы на работника	не более 150
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 600
Табличка	не более 20 единицы на управление	не более 2 000
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 100
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 700
Часы	не более 1 единицы на кабинет	не более 2 000
Шило канцелярское	не более 1 единицы на кабинет	не более 300
Шпагат	не более 5 единиц на управление	не более 600
Штемпельная краска	не более 10 единиц на управление	не более 200
Штемпельная подушка	не более 10 единиц на управление	не более 350
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше, оснастка)	не более 20 единиц на управление	не более 4 500

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Количество хозяйственного товара и принадлежности (в год)*	Цена одной единицы хозяйственных товаров и принадлежностей год (руб.)
Батарейки	не более 50 единиц на управление	не более 150
Бумажные полотенца в рулонах 2-слойные	не более 15 единиц на управление	не более 500
Вентилятор	не более 1 единицы на кабинет	не более 6 000
Вешалка (плечики)	не более 1 единицы на работника	не более 130
Горшок для цветов (кашпо)	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
Графин для воды	не более 1 единицы на кабинет	не более 800
Дополнительный патрон к противогазу ДПП-3	не более 1 единицы на работника	не более 3 000
Жалюзи	не более 1 единицы на окно	не более 3 500 за 1 кв. м
Кулер для воды (диспенсер)	не более 3 единиц на управление	не более 10 000
Лампа настольная	не более 5 единиц на управление	не более 5 000
Аптечка	не более 1 единицы на отдел	не более 3 000
Микроволновая печь	не более 1 единицы на управление	не более 8 000
Обогреватель	не более 1 единицы на кабинет	не более 7 500
Огнетушитель	не более 2 единиц на управление	не более 1 000
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на работника	не более 2 300
Средства индивидуальной защиты	не более 10 единиц на работника	не более 15 000
Стремянка	не более 1 единицы на управление	не более 8 000
Туалетная бумага	не более 100 единиц на управление	не более 70
Холодильник	не более 1 единицы на управление	не более 50 000
Чайник электрический	не более 1 единицы на кабинет	не более 5 000
Расходный материал (светодиодные лампы, замки, ручки дверные, электротовары, выключатели, кабель и т.п.)	рассчитывается исходя из необходимости	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
Сувенирная продукция с символикой управления для награждения (кружка, блокнот, ручка, пакет, рамка и т.п.)	рассчитывается исходя из необходимости для награждения сотрудников	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
Продукция для награждения	рассчитывается исходя из	по фактическим затратам в

(статуетки, цветы)	необходимости для награждения сотрудников	отчетном финансовом году
--------------------	---	--------------------------

*Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров, работ (услуг) в целях проведения специальной военной операции, мобилизационной подготовки, мобилизации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» (далее – постановление Правительства РФ от 03.10.2022 № 616)

Количество товаров, работ, услуг	Цена товаров, работ, услуг, (руб.)
Определяется на основании заявок, поступивших в управление от уполномоченных органов, поименованных в пункте 2 постановления Правительства РФ от 03.10.2022 № 1745	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, как получателя средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета

Затраты на приобретение товаров, работ (услуг) в целях проведения специальной военной операции, мобилизационной подготовки, мобилизации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.10.2022 № 1745 определяются по формуле:

$$Z_{\text{моб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тpy}} \times P_{i \text{ тpy}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тpy}}$ – количество i -ых товаров, работ, услуг, содержащееся в заявках, поступивших в администрацию округа от уполномоченных органов, поименованных в пункте 2 постановления Правительства РФ от 03.10.2022 № 1745;

$P_{i \text{ тpy}}$ – цена i -ый товаров, работ, услуг, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования государственных служащих

Количество разовых услуг страхования *	Цена разового предоставления услуги (руб.)
не более 1 единицы в год на 1 работника	не более 1 000 на 1 государственного служащего

* Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{\text{стр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стр}} \times P_{i \text{ стр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стр}}$ - количество i -х разовых услуг страхования;

$P_{i \text{ стр}}$ - цена i -го разового предоставления услуги.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на диагностику оборудования

Наименование оборудования *	Количество оборудования, подлежащего диагностике	Цена диагностики 1 единицы оборудования в год (руб.)
Компьютер в комплекте	по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	не более 3 000
Ноутбук	по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	не более 3 000
Моноблок	по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	не более 3 000
ИБП	по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	не более 3 000
МФУ	по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	не более 3 000
Принтер	по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	не более 3 000

Сканер	по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	не более 3 000
Сотовый телефон	по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	не более 3 000
Кондиционер	по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	не более 3 000

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на диагностику оборудования ($Z_{до}$) определяются по формуле:

$$Z_{до} = \sum_{i=1}^n Q_{iо} \times P_{i_{део}}, \text{ где:}$$

$Q_{iо}$ - количество i -го оборудования, подлежащего диагностике;

$P_{i_{део}}$ - цена диагностики i -й единицы оборудования в год.

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по утилизации оборудования

Количество утилизируемого оборудования (шт.) по потребности для списания (утилизации) неисправной техники	Цена услуги по утилизации единицы оборудования (руб.) не более 1 000
---	---

Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = Q_y \times P_y, \text{ где:}$$

Q_y - количество утилизируемого оборудования;

P_y - цена услуги по утилизации единицы оборудования.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по оценке рыночной стоимости объектов оценки

Количество объектов рыночной стоимости (шт.) по потребности при ликвидации особо опасной болезни животных на отдельных территориях Кировской области	Цена объекта рыночной стоимости (руб.) не более 85 000
---	---

Затраты на оплату услуг по оценке рыночной стоимости объектов оценки ($Z_{орс}$) определяются по формуле:

$$Z_{орс} = \sum_{i=1}^n Q_{iорс} \times P_{iорс}, \text{ где:}$$

$Q_{iорс}$ - количество объектов рыночной стоимости;

$P_{iорс}$ - цена объекта рыночной стоимости.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел	Цена обучения одного работника (руб.)
Повышение квалификации работников, профессиональная переподготовка работников	рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника	не более 50 000
Участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 25 000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.