



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.12.2022

г. Киров

№ 245-09

О проекте нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области

В соответствии с пунктом 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» управлением ветеринарии Кировской области (далее – управление) был пересмотрен ранее принятый правовой акт о нормировании в сфере закупок и установлена необходимость внесения изменений в нормативные затраты на 2023 год, в связи с чем ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) в новой редакции.

2. Отделу по организационной и контрольной работе (Терешихин Дмитрий Алексеевич):

2.1. Разместить проект Нормативных затрат и пояснительную записку к нему на официальном сайте управления не позднее 16.12.2022. Установить

срок размещения информации на сайте управления в течение пяти рабочих дней.

По истечении данного срока информацию удалить с сайта управления.

2.2. Передавать в отдел финансов, бюджетного учета и контроля поступившие на электронный адрес управления vetupr@vetupr.kirov.ru предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее одного рабочего дня.

2.3. Размещать предложения и ответы общественных объединений, юридических и физических лиц на сайте управления не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений.

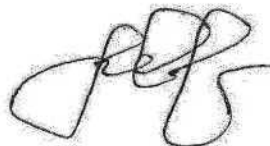
3. Отделу финансов, бюджетного учета и контроля (Оленёва Наталия Юрьевна):

3.1. Рассматривать поступившие предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в течение трех рабочих дней со дня поступления.

3.2. Передавать в отдел по организационной и контрольной работе ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц для размещения на сайте управления не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения предложений.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления ветеринарии
Кировской области



С.Ф. Чучалин

ПОДГОТОВЛЕН

Консультант отдела финансов,
бюджетного учета и контроля



И.Ю. Лапина

СОГЛАСОВАН

Заместитель начальника управления
ветеринарии Кировской области,
начальник отдела по организационной
и контрольной работе



Д.А. Терешихин

Начальник отдела финансов,
бюджетного учета и контроля,
главный бухгалтер



Н.Ю. Оленёва

Заместитель начальника отдела
по организационной и контрольной
работе



А.В. Шуклина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту нормативных затрат на обеспечение
функций управления ветеринарии Кировской области на 2023 год

В соответствии с п. 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требования) управление ветеринарии Кировской области принимает правовой акт о нормативных затратах на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2023 год.

В соответствии с п.п. 4-6 Требований проект нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) размещается на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области для обязательного предварительного обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

Настоящий проект содержит нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2023 год.

Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Нормативных затрат на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц по данному вопросу принимаются с 19.12.2022 по 23.12.2022 включительно в письменной форме (на бумажном носителе) по адресу: 610046, Кировская область, г. Киров, Сельскохозяйственный проезд, дом 6-а, кабинет № 26, телефон (8332) 27-27-40 доб. 4024 или в электронной форме по адресу электронной

почты: vetupr@vetupr.kirov.ru. Протокол обсуждения предложений размещается на сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока приема предложений, т.е. не позднее 10.02.2023.

Начальник управления ветеринарии
Кировской области



С.Ф. Чучалин

Нормативные затраты
на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2023 год

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области в части закупок товаров, работ, услуг применяются для обоснования объекта закупки, осуществляемой управлением ветеринарии Кировской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

1.1. Услуги связи иные

№ п_п	Услуга по предоставлению ящиков электронной почты	Ежемесячная абонентская плата (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуги, руб./год
1.	1	200,00	12	2 400,00

1.3. Услуги почтовой связи

№ п_п	Наименование услуг	Планируемое количество почтовых отправлений шт./год*	Стоимость 1 почтового отправления, руб.	Предельные нормативы на оплату почтовой связи, руб./год
1.	Услуги почтовой связи (приемка, обработка, пересылка и доставка (вручение всех видов внутренних почтовых отправлений, в том числе заказные письма по квитанциям)	не более 10000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)", приказом ФГУП "Почта России" от 01.04.2019 № 130-п "Об установлении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек (открыток)", приказом ФГУП "Почта России" от 01.04.2019 № 128-п "О введении в действие тарифов на услугу общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции".	368 000,00

2.	Конверты маркированные	не более 3000	38,00	90 000,00
----	------------------------	---------------	-------	-----------

*Количество отправлений услуг почтовой связи и знаков почтовой оплаты (маркированных конвертов и почтовых карточек) может быть изменено в зависимости от задач управления ветеринарии Кировской области. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи (интернет, сотовая)

2.1. Услуги подвижной связи

№ п_п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество телефонных номеров сотовой связи	Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Руководитель	1	1	2 000,00	12	48 000,00
			1	1 000,00	12	
			1	1 000,00	12	
2.	Заместитель руководителя, начальник отдела	3	3	800,00	12	28 800,00

2.2. Услуги сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ п_п	Количество каналов передачи данных сети	Количество каналов передачи данных	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные нормативы на аренду канала, руб./год
1.	Канал доступа в сеть интернет	не более 1 единицы	2	12 000,00
2.	Регистрация домена, оплата хостинга	не более 1 единицы		2 000,00

3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п_п	Наименование услуг	Стоимость услуг по содержанию и обслуживанию 65,1 кв.м. помещения	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Водоснабжение и водоотведение	52,50	12	800,00
2.	Теплоснабжение	7 338,00	7	51 370,00
3.	Электроснабжение	500,00	12	6 000,00
4.	ТБО	166,00	12	2 200,00

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных тарифов и лимитов потребления теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения на год.

3.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение заключения о списании (утилизации) неисправной техники и оплату услуг по утилизации отходов

№ п_п	Наименование услуг	Планируемое количество в год	Цена услуги за единицу, не более (руб.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Техническая диагностика оборудования	компьютеров в комплекте не более 20 шт.; ноутбуков не более 5 шт.; моноблоков не более 5 шт., сотовые телефоны не более 11 шт.	1 000,00	20 000,00
2.	Обработка, утилизация отходов	не более 100 шт.	500,00	10 000,00

*Количество оборудования и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

4.1. Норматив обеспечения при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и содержание помещения, установка счетчиков

№ п_п	Наименование услуги	Количество месяцев пользования услугой	Площадь помещения, кв.м.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Содержание помещения	12	46,3	50 000,00
2.	Установка счетчиков (воды)		46,3	10 000,00

4.2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещений

№ п_п	Наименование работ (смета)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Составление и проверка смет	40 000,00
2.	Текущий ремонт в кабинетах здания, занимаемого управлением ветеринарии Кировской области	200 000,00

5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

5.1. Ремонт вычислительной и офисной техники

№ п_п	Наименование работ по ремонту	Предельная цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта за ед.	Фактическое количество рабочих станций	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Заправка и ремонт катриджей копировальных аппаратов факсов, принтеров различных модификаций	2 000,00	50	100 000,00

6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

6.1. Сопровождение программных средств

№ п.п.	Наименование справочно-правовой системы	Количество месяцев	Предельные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обслуживание официального сайта управления ветеринарии	12	4 000,00	48 000,00
2.	Сопровождение программного обеспечения "Подсистема "Бюджет КС для автоматизации АХД"	12	2 000,00	24 000,00

6.2. Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость руб. за ед.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Средства защиты	не более 10 мест в год	14 000,00	100 000,00
2.	Лицензия Dallas Lock	не более 40 мест в год	17 000,00	680 000,00
3.	Операционная система	не более 50 рабочих мест	16 000,00	700 000,00
4.	Офисный пакет	не более 50 рабочих мест	16 000,00	130 000,00
5.	Лицензия Смета-Смарт+Зарплата-КС	1 рабочее место	10 750,00	10 750,00
6.	Неисключительные права СБИС		15 000,00	15 000,00
7.	Программное обеспечение	не более 10 мест в год	20 000,00	180 000,00

7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению, связанному с защитой персональных данных

№ п.п.	Наименование мероприятия	Количество, (чел.)	Предельная стоимость обучения по программе, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обучение "Информационная безопасность"	2	70 000,00	140 000,00
2.	Обучение по охране труда, пожарной безопасности	7	7 000,00	49 000,00

7.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (семинара)

№ п.п.	Количество служащих, направляемых по виду дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного служащего по виду дополнительного профессионального образования, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	На дополнительное профессиональное образование не более 18 чел. в год	от 6000,00 до 15000,00	160 000,00
2.	На семинары не более 14 чел. в год	от 5000,00 до 10000,00	110 000,00

7.3. Затраты на приобретение учебно-методических материалов

№ п_п	Наименование учебно-методических материалов в расчете на одного работника	Предельное количество, (чел.)	Предельная стоимость единицы товара, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Сборник нормативных правовых актов "Защита государственной тайны в Российской Федерации"	нет потребности		
2.	Учебное пособие "Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти"	нет потребности		

8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение средств защиты информации

№ п_п	Наименование программ для ЭВМ	Количество	Предельная цена обновления (продления), руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	АИС WEB-ТоргиКС	2	3 500,00	7 000,00
2.	СБИС	2	3 000,00	6 000,00
3.	Бюджет-WEB	2	3 000,00	6 000,00

9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п_п	Наименование должности	Вид транспорта	Класс билетов	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
3.	Специалисты управления	железнодорожный/воздушный	эконом-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
ИТОГО					50 000,00

10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору найма жилого помещения на период командирования

№ п_п	Название направления	Стоимость на территории РФ	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	номер класса люкс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	номер класса полулюкс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
3.	Специалисты управления	номер класса стандарт	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
	ИТОГО:			50 000,00

11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)

11.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)

№ п_п	Наименование мероприятия	Планируемое количество суток аренды помещения	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Участие в выставках, мероприятиях	1	20 000,00
2.	Услуги и мероприятия для организации культурно-массового мероприятия	1	50 000,00

12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (серверов, компьютеров в комплекте, планшетов, смартфонов, электронных книг, USB-накопителей)

№ п_п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Планшет	не более 4 шт.	60 000,00	240 000,00
2.	Компьютер в комплекте	не более 15 шт.	100 000,00	900 000,00
3.	Ноутбук	не более 10 шт.	60 000,00	600 000,00
4.	Моноблок	не более 15 шт.	100 000,00	300 000,00
5.	Смартфон	не более 1 в год	15 000,00	15 000,00
6.	Сотовый телефон	не более 2 в год	4 000,00	8 000,00

13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов

№ п.п.	Наименование оргтехники	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной единицы оргтехники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	МФУ	не более 7 шт.	70 000,00	490 000,00
2.	Принтер персональный лазерный	не более 7 шт.	50 000,00	350 000,00
3.	Принтер сетевой лазерный	не более 7 шт.	50 000,00	350 000,00
4.	Сканер	не более 5 шт.	7 000,00	35 000,00
5.	Принтер цветной	1 шт. в год	50 000,00	50 000,00

14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники (мониторов, системных блоков, WEB камер)

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество (по количеству рабочих станций)	Количество, планируемое к приобретению	Предельная цена (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб.
1.	Монитор	50	не более 3 шт. в год	20 000,00	60 000,00
2.	Системный блок	50	не более 5 шт. в год	50 000,00	250 000,00
3.	Картридж	30	не более 5 шт. в год	4 000,00	20 000,00
4.	Источников бесперебойного питания	50	не более 15 шт.	10 000,00	70 000,00
5.	Источников бесперебойного питания к серверу	1	1	90 000,00	90 000,00
6.	WEB камера	50	5	3 500,00	17 500,00
7.	Акустическая система	50	5	15 000,00	75 000,00
8.	Микрофон PC	50	5	600,00	3 000,00
9.	Колонки	50	5	1 400,00	7 000,00
10.	Кабель-удлинитель USB	50	5	400,00	2 000,00

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг на оплату типографских работ и услуг по печатанию печатной продукции

№ п.п.	Наименование	Предельное количество (шт./год)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Грамоты, дипломы, сертификаты	40	12 000,00
2.	Открытки, благодарственные письма, папки-адреса	40	25 000,00
3.	Печатно-перешлетные услуги		35 000,00

16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов)

№ п.п.	Наименование должности	Имеется в наличии	Потребность	Предельная цена приобретения сотовых телефонов руб. за ед.	Предельные нормативные затраты по эксплуатации руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления		нет потребности			
2.	Заместитель начальника управления, начальник отдела		нет потребности			

17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п.п.	Наименование запасных частей*	Количество запасных частей, планируемое к приобретению	Предельная цена за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Мышь USB	не более 10 шт. в год	800,00	8 000,00
2.	Батарея к ноутбуку	не более 3 шт. в год	7 000,00	21 000,00
3.	Коврик для мыши	не более 5 шт. в год	700,00	3 500,00
4.	Сетевое оборудование	по мере необходимости	12 000,00	70 000,00
5.	Клавиатура	не более 10 шт. в год	1 700,00	17 000,00
6.	Оперативная память	не более 5 шт. в год	7 000,00	35 000,00
7.	Стабилизатор	не более 5 шт. в год	6 000,00	30 000,00
8.	Жесткий диск	не более 5 шт. в год	5 000,00	25 000,00
9.	Жесткий диск	не более 2 шт. в год	8 000,00	16 000,00
10.	Жесткий диск	не более 2 шт. в год	5 000,00	10 000,00
11.	Сетевой фильтр	не более 10 шт. в год	2 500,00	25 000,00
12.	Материнская плата	не более 4 шт. в год	12 000,00	48 000,00
13.	Процессор	не более 4 шт. в год	12 000,00	48 000,00
14.	Сертифицированный ключевой носитель	15 шт.	3 000,00	45 000,00
15.	Блок питания	не более 4 шт. в год	3 000,00	12 000,00
16.	Блок питания	не более 5 шт. в год	5 000,00	25 000,00
17.	Сетевой фильтр 3-метровый	не более 5 шт. в год	3 000,00	15 000,00
18.	Сетевой фильтр 5-метровый	не более 5 шт. в год	3 000,00	15 000,00
19.	Хаб-разветвитель	1 шт.	1 200,00	1 200,00
20.	USB-разветвитель	2 шт.	500,00	1 000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий (электронных журналов), подачу объявлений в печатные издания

№ п.п.	Наименование издания	Количество комплектов в год	Количество экземпляров в комплекте	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Газеты:			
1.1.	Кировская правда (полный комплект)	1	106	3 000,00
1.2.	Сельская жизнь	1	48	4 500,00
1.3.	Ветеринария и жизнь	1	12	3 600,00
2.	Журналы:			
2.1.	Вестник ветеринарии	нет потребности		
2.2.	Ветеринария	1	12	13 000,00
2.3.	Все о мясе	нет потребности		
2.4.	Животноводство России	1	12	5 000,00
2.5.	Учет в учреждении	нет потребности		

2.6.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	нет потребности		
------	--	-----------------	--	--

*Количество журналов и газет для управления ветеринарии Кировской области может изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по ремонту офисной и бытовой техники

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги по ремонту кондиционеров	не более 15 шт.	40 000,00
2.	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и офисной техники, сотовых телефонов	не более 20 компьютеров (планшетных компьютеров, ноутбуков) и не более 20 принтеров, сотовых телефонов не	70 000,00

19.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту источников бесперебойного питания

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более количества, используемого в управлении ветеринарии	5 000,00

20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на страхование государственных служащих

№ п.п.	Наименование должности	Численность служащих	Общая страховая премия, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	430,00	430,00
2.	Заместитель начальника управления	2	430,00	860,00
3.	Начальник отдела	3	430,00	1 290,00
4.	Заместитель начальника отдела	5	430,00	2 150,00
5.	Главный государственный инспектор	6	430,00	2 580,00
6.	Главный специалист-эксперт	11	430,00	4 730,00
7.	Ведущий консультант	2	430,00	860,00
8.	Консультант	10	430,00	4 300,00
9.	Ведущий специалист-эксперт	2	430,00	860,00

Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов.

21. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг (с членами аттестационной комиссии)

№ п.п.	Наименование услуг	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий	Стоимость услуг, часов в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	62,5	80,00	15 000,00

21.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по оказанию услуг экспертной оценки определения рыночной стоимости

№ п.п.	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Экспертная оценка определения рыночной стоимости	50 000,00	50 000,00

21.2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по оказанию услуг по оценке профессиональных рисков

№ п_п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Оценка профессиональных рисков	500,00	3 500,00

22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

22.1. Приобретение транспортных средств

№ п_п	Должность	Количество транспортных средств	Предельная цена приобретения транспортного средства, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	потребности нет		0,00
2.	Заместитель начальника	потребности нет		0,00
3.	Специалисты управления	потребности нет		0,00

22.2. Приобретение мебели и бытовой техники

№ п_п	Наименование предмета мебели, бытовой техники	Количество предметов мебели, бытовой техники	Предельная стоимость предмета мебели, бытовой техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год*
1.	Шкаф для документов	1	22 000,00	22 000,00
2.	Полка	4	15 000,00	60 000,00
3.	Стул офисный	4	5 000,00	20 000,00
4.	Стол письменный прямой	6	25 000,00	150 000,00
5.	Брифинг	3	8 000,00	24 000,00
6.	Стол письменный радиусный	6	20 000,00	120 000,00
7.	Тумба подкатная	6	12 000,00	72 000,00
8.	Тумба под принтер	3	12 000,00	36 000,00
9.	Тумба	3	10 000,00	30 000,00
10.	Кресло компьютерное (для зам. начальника)	2	20 000,00	40 000,00
11.	Кресло руководителя	1	30 000,00	30 000,00
12.	Кресло компьютерное (для работников)	6	12 000,00	72 000,00
13.	Стол компьютерный	2	20 000,00	40 000,00
14.	Стол для руководителя	1	35 000,00	35 000,00
15.	Радиотелефон (телефон)	15	12 000,00	180 000,00
16.	Шторы (жалюзи)	не более 10 шт. в год	5 000,00	50 000,00
17.	Рулонные шторы	не более 10 шт. в год	5 000,00	50 000,00
18.	Настольная лампа (светильник)	не более 15 шт. в год	4 000,00	30 000,00
19.	Шредер (уничтожитель) для документов	1	23 000,00	23 000,00
20.	Банкетка	не более 3 шт. в год	12 000,00	36 000,00
21.	Калькулятор	не более 3 шт. в год	2 500,00	7 500,00
22.	Лампа бактерицидная	не более 2 шт. в год	16 000,00	32 000,00
23.	Водонагреватель	1	30 000,00	30 000,00
24.	Портфель (кейс) для документов	2	20 000,00	40 000,00
25.	Кондиционер	1	33 000,00	33 000,00

*Предельная стоимость отдельных предметов мебели управления ветеринарии Кировской области может быть изменена с учетом материала изготовления мебели, но не может превышать предельную стоимость, определенную распоряжением управления ветеринарии Кировской области от _____ "Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых управлением ветеринарии Кировской области и подведомственными ему кировскими областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых устанавливаются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на 2023 год".