

## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

22.12.2020

г. Киров

№ 283-09

#### **О проекте нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2021 год**

В соответствии с пунктом 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» управлением ветеринарии Кировской области был пересмотрен ранее принятый правовой акт о нормировании в сфере закупок и установлена необходимость внесения изменений в нормативные затраты на 2020 год, в связи с чем ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) в новой редакции (проект прилагается).

2. Отделу по организационной и контрольной работе (Доркова Анастасия Александровна):

2.1. Разместить прилагаемый проект Нормативных затрат и пояснительную записку к нему на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее 22.12.2020. Данная информация размещается на сайте управления ветеринарии в течение пяти рабочих дней.

По истечении данного срока информация удаляется с сайта управления ветеринарии Кировской области.

2.2. Не позднее одного рабочего дня передавать в отдел финансов, бюджетного учета и контроля поступившие на электронный адрес управления ветеринарии Кировской области [vetupr@vetupr.kirov.ru](mailto:vetupr@vetupr.kirov.ru) предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

2.3. Размещать предложения и ответы на сайте не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

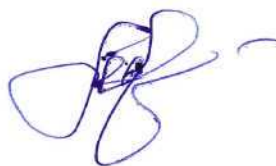
3. Отделу финансов, бюджетного учета и контроля (Оленёва Наталия Юрьевна):

3.1. В течение трех рабочих дней рассматривать поступившие предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

3.2. Передавать в отдел по организационной и контрольной работе для размещения на сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц указанные предложения и ответы на них.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела по организационной и контрольной работе и начальника отдела финансов, бюджетного учета и контроля.

Начальник управления ветеринарии  
Кировской области



С.Ф. Чучалин

## ПОДГОТОВЛЕН

Консультант отдела финансов,  
бюджетного учета и контроля



И.Ю. Лапина

## СОГЛАСОВАН

Начальник отдела финансов, бюджетного  
учета и контроля, главный бухгалтер



Н.Ю. Оленева

Начальник отдела юридической и  
кадровой работы



Е.А. Шемановская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту изложенных в новой редакции нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2021 год

В соответствии с п. 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требования) управление ветеринарии Кировской области принимает правовой акт о нормативных затратах на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2021 год.

В соответствии с п.п. 4-6 Требований проект нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) размещается на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области для обязательного предварительного обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

Настоящий проект нормативных затрат содержит изложенные в новой редакции нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2021 год.

Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Нормативных затрат на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц по данному вопросу принимаются с 23.12.2020 по 28.12.2020 включительно в письменной форме (на бумажном носителе) по адресу: 610046, Кировская область, г. Киров, Сельскохозяйственный проезд, дом 6-а, кабинет № 26, телефон (8332) 27-27-40 доб. 4024 или в электронной форме по адресу электронной



почты: [vetupr@vetupr.kirov.ru](mailto:vetupr@vetupr.kirov.ru). Протокол обсуждения предложений размещается на сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока приема предложений, т.е. не позднее 18.02.2021.

Начальник управления ветеринарии  
Кировской области



С.Ф. Чучалин

**Нормативные затраты**

на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2021 год

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области в части закупок товаров, работ, услуг применяются для обоснования объекта закупки, осуществляемой управлением ветеринарии Кировской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

**1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи****1.1. Услуги связи иные**

№ п_п	Услуга по предоставлению ящиков электронной почты	Ежемесячная абонентская плата (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуги, руб./год
1.	1	200,00	12	2 400,00

**1.3. Услуги почтовой связи**

№ п_п	Наименование услуг	Планируемое количество почтовых отправлений шт./год*	Стоимость 1 почтового отправления, руб.	Предельные нормативы на оплату почтовой связи, руб./год
1.	Услуги почтовой связи (приемка, обработка, пересылка и доставка (вручение всех видов внутренних почтовых отправлений, в том числе заказные письма по квитанциям)	не более 10000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)", приказом ФГУП "Почта России" от 01.04.2019 № 130-п "Об установлении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек (открыток)", приказом ФГУП "Почта России" от 01.04.2019 № 128-п "О введении в действие тарифов на услугу общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции".	765 800,00

2.	Конверты маркированные	не более 3000	34,00	90 000,00
----	------------------------	---------------	-------	-----------

\*Количество отправок услуг почтовой связи и знаков почтовой оплаты (маркированных конвертов и почтовых карточек) может быть изменено в зависимости от задач управления ветеринарии Кировской области. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

## 2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи (интернет, сотовая)

### 2.1. Услуги подвижной связи

№ п_п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество телефонных номеров сотовой связи	Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Руководитель	1	1	2 000,00	12	48 000,00
			1	1 000,00	12	
			1	1 000,00	12	
2.	Заместитель руководителя, начальник отдела	3	3	800,00	12	28 800,00

### 2.2. Услуги сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ п_п	Количество каналов передачи данных сети	Количество каналов передачи данных	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные нормативы на аренду канала, руб./год
1.	Канал доступа в сеть интернет	не более 1 единицы	2	12 000,00
2.	Регистрация домена, оплата хостинга	не более 1 единицы		1 000,00

## 3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п_п	Наименование услуг	Стоимость услуг по содержанию и обслуживанию 65,1 кв.м. помещения	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Водоснабжение и водоотведение	50,00	12	600,00
2.	Теплоснабжение	2 000,00	12	24 000,00
3.	Электроснабжение	1 000,00	12	12 000,00
4.	ТБО	167,00	12	2 000,00

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных тарифов и лимитов потребления теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения на год.

## 3.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение заключения о списании (утилизации) неисправной техники и оплату услуг по утилизации отходов

№ п_п	Наименование услуг	Планируемое количество в год	Цена услуги за единицу, не более (руб.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Техническая диагностика оборудования	компьютеров в комплекте не более 20 шт.; ноутбуков не более 3 шт.; моноблоков не более 3 шт., сотовые телефоны не более 11 шт.	1 000,00	20 000,00
2.	Обработка, утилизация отходов	не более 100 шт.	500,00	10 000,00

\*Количество оборудования и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

## 4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

## 4.1. Норматив обеспечения при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и содержание помещения, установка счетчиков

№ п_п	Наименование услуги	Количество месяцев пользования услугой	Площадь помещения, кв.м.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Содержание помещения	12	65,1	50 000,00
2.	Установка счетчиков (воды, электроэнергии)		65,1	10 000,00

## 4.2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещений

№ п_п	Наименование работ (смета)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Составление и проверка смет	5 000,00
2.	Текущий ремонт в кабинетах здания, занимаемого управлением ветеринарии Кировской области	200 000,00
3.	Замена утеплителей на окнах	10 000,00

## 5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

## 5.1. Ремонт вычислительной и офисной техники

№ п_п	Наименование работ по ремонту	Предельная цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта за ед.	Фактическое количество рабочих станций	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Заправка и ремонт картриджей копировальных аппаратов факсов, принтеров различных модификаций	1 600,00	50	80 000,00



**6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

**6.1. Сопровождение программных средств**

№ п_п	Наименование справочно-правовой системы	Количество месяцев	Предельные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обслуживание официального сайта управления ветеринарии	12	3 750,00	45 000,00
2.	Сопровождение программного обеспечения "Подсистема "Бюджет КС для автоматизации АХД"	квартально	5 090,00	35 000,00

**6.2. Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

№ п_п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость руб. за ед.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Средства защиты	не более 10 мест в год	12 000,00	100 000,00
2.	Лицензия Dallas Lock	не более 40 мест в год	15 000,00	600 000,00
3.	Операционная система	не более 50 рабочих мест	14 000,00	14 000,00
4.	Офисный пакет	не более 50 рабочих мест	14 000,00	14 000,00
5.	Лицензия Смета-Смарт+Зарплата-КС	1 рабочее место	8 590,00	8 590,00
6.	Неисключительные права СБИС			12 000,00
7.	Программное обеспечение			339 300,00

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**

**7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению, связанному с защитой персональных данных**

№ п_п	Наименование мероприятия	Количество, ( чел.)	Предельная стоимость обучения по программе, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обучение, связанное с защитой персональных данных	2	16 000,00	32 000,00
2.	Обучение по охране труда, пожарной безопасности	7	1 500,00	10 500,00

**7.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (семинара)**

№ п_п	Количество служащих, направляемых по виду дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного служащего по виду дополнительного профессионального образования, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	На дополнительное профессиональное образование не более 18 чел. в год	от 6000,00 до 15000,00	160 000,00
2.	На семинары не более 14 чел. в год	от 5000,00 до 10000,00	100 000,00

## 7.3. Затраты на приобретение учебно-методических материалов

№ п_п	Наименование учебно-методических материалов в расчете на одного работника	Предельное количество, ( чел.)	Предельная стоимость единицы товара, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Сборник нормативных правовых актов "Защита государственной тайны в Российской Федерации"	нет потребности		
2.	Учебное пособие "Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти"	нет потребности		

## 8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение средств защиты информации

№ п_п	Наименование программ для ЭВМ	Количество	Предельная цена обновления (продления), руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	АИС WEB-ТоргиКК	2	2 500,00	5 000,00
2.	СБИС	2	2 500,00	5 000,00
3.	Бюджет-WEB	2	2 500,00	5 000,00

## 9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п_п	Наименование должности	Вид транспорта	Класс билетов	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
3.	Специалисты управления	железнодорожный/воздушный	эконом-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
ИТОГО					50 000,00

**10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору найма жилого помещения на период командирования**

№ п.п.	Название направления	Стоимость на территории РФ	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	номер класса люкс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	номер класса полулюкс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
3.	Специалисты управления	номер класса стандарт	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
	ИТОГО:			50 000,00

**11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)****11.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Планируемое количество суток аренды помещения	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Участие в выставках, мероприятиях	1	10 000,00

**12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (серверов, компьютеров в комплекте, планшетов, электронных книг, USB-накопителей)**

№ п.п.	Наименование	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Планшет	не более 14 шт.	55 000,00	770 000,00
2.	Компьютер в комплекте	не более 15 шт.	50 000,00	750 000,00
3.	Ноутбук	не более 10 шт.	50 000,00	500 000,00
4.	Моноблок	не более 15 шт.	50 000,00	750 000,00
5.	USB-накопители	не более 10 шт.	1 000,00	10 000,00

**13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов**

№ п_п	Наименование оргтехники	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной единицы оргтехники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	МФУ	не более 7 шт.	55 000,00	385 000,00
2.	Принтер персональный лазерный	не более 7 шт.	20 000,00	105 000,00
3.	Принтер сетевой лазерный	не более 7 шт.	40 000,00	280 000,00
4.	Сканер	не более 5 шт.	7 000,00	35 000,00
5.	Принтер струйный черный	не более 5 в год	15 000,00	75 000,00

**14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники (мониторов, системных блоков)**

№ п_п	Наименование	Фактическое количество (по количеству рабочих станций)	Количество, планируемое к приобретению	Предельная цена (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб.
1.	Монитор	50	не более 3 шт. в год	18 000,00	54 000,00
2.	Системный блок	50	не более 5 шт. в год	35 000,00	175 000,00
3.	Картридж	30	не более 5 шт. в год	4 000,00	20 000,00
4.	Источников бесперебойного питания	50	не более 15 шт.	5 000,00	51 000,00
5.					

\*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

**15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг на оплату типографских работ и услуг по печатанию печатной продукции**

№ п_п	Наименование	Предельное количество (шт./год)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Грамоты, дипломы, сертификаты	30	8 000,00
2	Открытки, благодарственные письма, папки-адреса		4 000,00
3	Печатно-переплетные услуги		30 000,00

**16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов)**

№ п_п	Наименование должности	Имеется в наличии	Потребность	Предельная цена приобретения сотовых телефонов руб. за ед.	Предельные нормативные затраты по эксплуатации руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	нет	15 000,00	2 000,00	2 000,00
2.	Заместитель начальника управления, начальник отдела	2	нет	15 000,00	2 000,00	2 000,00

**17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

№ п.п.	Наименование запасных частей*	Количество запасных частей, планируемое к приобретению	Предельная цена за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Мышь USB	не более 10 шт. в год	500,00	2 000,00
2.	Батарея к ноутбуку	не более 3 шт. в год	5 000,00	10 000,00
3.	Коврик для мыши	не более 5 шт. в год	300,00	1 500,00
4.	Сетевое оборудование	по мере необходимости	10 000,00	70 000,00
5.	Клавиатура	не более 10 шт. в год	1 500,00	5 000,00
6.	Оперативная память	не более 5 шт. в год	2 000,00	10 000,00
7.	Стабилизатор	не более 5 шт. в год	4 000,00	20 000,00
8.	Жесткий диск	не более 4 шт. в год	2 820,00	11 280,00
9.	Жесткий диск	не более 2 шт. в год	6 610,00	13 220,00
10.	Жесткий диск	не более 2 шт. в год	4 630,00	9 260,00
11.	Сетевой фильтр	не более 10 шт. в год	920,00	4 600,00
12.	Материнская плата	не более 4 шт. в год	5 000,00	20 000,00
13.	Процессор	не более 4 шт. в год	5 000,00	20 000,00

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

**18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий (электронных журналов), подачу объявлений в печатные издания**

№ п.п.	Наименование издания	Количество комплектов в год	Количество экземпляров в комплекте	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Газеты:			
1.1.	Кировская правда (полный комплект)	1	100	2 200,00
1.2.	Сельская жизнь	1	48	2 400,00
1.3.	Ветеринария и жизнь	1	12	3 600,00
2.	Журналы:			
2.1.	Вестник ветеринарии	1	4	2 900,00
2.2.	Ветеринария	1	12	6 400,00
2.3.	Все о мясе	1	6	2 200,00
2.4.	Животноводство России	1	12	5 000,00
2.5.	Учет в учреждении	1	1	10 428,00
2.6.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	1	1	11 000,00
3.	Размещение информации в периодических печатных изданиях			5 000,00

\*Количество журналов и газет для управления ветеринарии Кировской области может изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

**19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по ремонту офисной и бытовой техники**

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги по ремонту диспенсера для воды	1	10 000,00
2.	Услуги по ремонту кондиционеров	не более 10 шт.	20 000,00



3.	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и офисной техники, сотовых телефонов	не более 20 компьютеров (планшетных компьютеров, ноутбуков) и не более 20 принтеров, сотовых телефонов не более 11 шт.	70 000,00
----	---	--	-----------

## 19.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту источников бесперебойного питания

№ п_п	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более количества, используемого в управлении ветеринарии	3 500,00

## 20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на страхование государственных служащих

№ п_п	Наименование должности	Численность служащих	Общая страховая премия, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	400,00	400,00
2.	Заместитель начальника управления	2	400,00	800,00
3.	Начальник отдела	3	400,00	1 200,00
4.	Заместитель начальника отдела	4	400,00	1 600,00
5.	Главный государственный инспектор	6	400,00	2 400,00
6.	Главный специалист-эксперт	11	400,00	4 400,00
7.	Ведущий консультант	3	400,00	1 200,00
8.	Консультант	9	400,00	3 600,00
9.	Ведущий специалист-эксперт	2	400,00	800,00
10.	Ведущий специалист 2 разряда	1	400,00	400,00

Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов.

## 21. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг (с членами аттестационной комиссии)

№ п_п	Наименование услуг	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий	Стоимость услуг, часов в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	190	130,00	20 000,00

## 22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

## 22.1. Приобретение транспортных средств

№ п.п.	Должность	Количество транспортных средств	Предельная цена приобретения транспортного средства, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	потребности нет		0,00
2.	Заместитель начальника	потребности нет		0,00
3.	Специалисты управления	потребности нет		0,00

## 22.2. Приобретение мебели и бытовой техники

№ п.п.	Наименование предмета мебели, бытовой техники	Количество предметов мебели, бытовой техники	Предельная стоимость предмета мебели, бытовой техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год*
1.	Шкаф для документов	1	13 920,00	13 920,00
2.	Полка	4	6 000,00	24 000,00
3.	Стул офисный	4	2 800,00	11 200,00
4.	Стол письменный прямой	6	15 000,00	90 000,00
5.	Брифинг	3	4 000,00	12 000,00
6.	Стол письменный радиусный	6	10 000,00	60 000,00
7.	Тумба подкатная	6	6 000,00	36 000,00
8.	Тумба под принтер	3	7 800,00	23 400,00
9.	Тумба	3	9 900,00	29 700,00
10.	Кресло компьютерное (для зам. начальника)	2	15 000,00	30 000,00
11.	Кресло руководителя	1	25 000,00	25 000,00
12.	Кресло компьютерное (для работников)	6	6 000,00	36 000,00
13.	Стол компьютерный	2	15 000,00	30 000,00
14.	Стол для руководителя	1	30 000,00	30 000,00
15.	Фотоаппарат	1	15 000,00	15 000,00
16.	Телефонный аппарат	8	5 000,00	40 000,00
17.	Шторы (жалюзи)	не более 10 шт. в год	1 000,00	10 000,00
18.	Сейф	2	5 000,00	10 000,00
19.	Уничтожитель документов	1	20 000,00	20 000,00
20.	Настольная лампа с креплением к столу	не более 5 шт. в год	2 500,00	12 500,00
21.	Кондиционер	1	30 000,00	30 000,00
22.	Куллер	1	10 000,00	10 000,00
23.	Калькулятор	не более 3 шт. в год	2 500,00	7 500,00

24.	Часы настенные	1	2 000,00	2 000,00
25.	Чайник электрический	не более 1 шт. в год	4 000,00	4 000,00
26.	Лампа бактерицидная	не более 2 шт. в год	7 500,00	15 000,00
27.	Водонагреватель	1	8 000,00	8 000,00
28.	Лазерный дальномер	1	5 000,00	5 000,00
29.	Презентатор	1	2 500,00	2 500,00
30.	Настенный светильник	1	2 000,00	2 000,00
31.	Сплит-система BALLU BSVP-12HN1	1	30 000,00	30 000,00
32.	Переплетная машина	1	22 000,00	22 000,00
33.	Огнетушитель	1	1 000,00	1 000,00
34.	Подставка под огнетушитель	1	1 000,00	1 000,00
35.	Светильник настольный	1	4 000,00	4 000,00
36.	Гмгрометр (психометр)	1	500,00	500,00
37.	Картриджи		3 300,00	20 000,00
38.	Вертикальные жалюзи		2 000,00	18 000,00
39.	Кейс для документов	1	7 000,00	7 000,00
40.	Портфель для документов	1	5 000,00	5 000,00

\*Предельная стоимость отдельных предметов мебели управления ветеринарии Кировской области может быть изменена с учетом материала изготовления мебели, но не может превышать предельную стоимость, определенную распоряжением управления ветеринарии Кировской области от 25.06.2019 № 501-Р "Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых управлением ветеринарии Кировской области и подведомственными ему кировскими областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых устанавливаются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на 2020 год".

Состав, наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от назначения использования помещений. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

#### 22.3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту мебели и бытовой техники

№ п_п	Наименование предмета мебели, бытовой техники	Количество предметов мебели, бытовой техники	Предельные нормативные затраты, руб./год*
1.	Ремонт офисной мебели	не более 10 ед. в год	55 000,00
2.	Услуги по диагностике	не более 10 ед. в год	30 000,00

#### 23. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

##### 23.1. Приобретение немаркированных конвертов и хозяйственных принадлежностей

№ п_п	Наименование	Количество	Предельная стоимость за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Конверты немаркированные нелинованные	не более 5000 шт. в год	не более 5,00	15 000,00
2.	Конверты немаркированные линованные А4	не более 300 шт. в год	не более 5,00	1 500,00
3.	Хозяйственные товары (ручки дверные, батарейки, замки, аккумуляторы, электротовары)		не более 1000,00	20 000,00
4.	Статуэтки		не более 400,00	4 000,00
5.	Открытки, цветы		не более 300,00	3 000,00
6.	Средства индивидуальной защиты	не более 200 шт. в год	не более 100,00	20 000,00
7.	Дезсредства	не более 40 л в год	не более 1200,00	20 000,00

Количество немаркированных конвертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

## 23.2. Приобретение канцелярских принадлежностей

№ п_п	Наименование предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника	Предельное количество	Предельная стоимость единицы товара, рублей	Предельные нормативные затраты, руб./год
1	Антистеплер	не более 1 шт. на 1 служащего	40,00	1 680,00
2	Бумага А4	не более 10 пачек на 1 служащего в год	250,00	105 000,00
3	Бумага А3	не более 5 пачек на управление	520,00	2 600,00
4	Бумага копировальная	не более 1 упак. в год	300,00	300,00
5	Дырокол	не более 1 шт. на кабинет	400,00	4 800,00
6	Рулон для факса 210х30х12	не более 26 рул. на 1 факсовый аппарат	70,00	9 100,00
7	Закладки с клеевым краем	не более 2 упаковок на отдел в год	50,00	1 500,00
8	Закладки самокл 45*12 мм	не более 60 шт. в год	34,20	2 052,00
9	Закладки самокл 45*8 мм	не более 10 шт. в год	80,10	801,00
10	Зажим для бумаг, 15 мм	не более 20 упак в год	21,20	424,00
11	Зажим для бумаг, 25 мм	не более 10 упак. в год	39,20	392,00
12	Зажим для бумаг, 35 мм	не более 20 упак в год	57,80	1 156,00
13	Корректирующая жидкость	не более 1 шт. на 1 служащего в год	50,00	2 100,00
14	Корректирующая лента	не более 3 шт. на 1 служащего в год	150,00	18 900,00
15	Карандаш чернографический	не более 12 шт. на 1 служащего в год	16,00	504,00
16	Клей ПВА	не более 1 шт. на 1 служащего в год	40,00	1 680,00
17	Клей-карандаш	не более 3 шт. на 1 служащего в год	40,00	5 040,00
18	Кнопки	не более 2 упак. на кабинет	40,00	1 200,00
19	Книга учета формат А4	не более 2 шт. на кабинет	150,00	4 500,00
20	Календарь перекидной настольный	не более 1 шт. на 1 служащего в год	100,00	4 200,00
21	Краска штемпельная	не более 1 шт. на кабинет	100,00	1 500,00
22	Папка-конверт на кнопке	не более 1 шт. на 1 служащего в год	30,00	1 260,00
23	Ластик	не более 1 шт. на 1 служащего в год	25,00	1 050,00
24	Линейка	не более 1 шт. на 1 служащего в год	30,00	1 050,00
25	Текстмаркеры	не более 4 шт. на 1 служащего в год	44,00	7 392,00
26	Точилка механическая	не более 1 шт. на кабинет	350,00	5 250,00
27	Нитки для прошива документов	не более 2 шт. на квартал	250,00	2 000,00
28	Ножницы канцелярские	не более 1 шт. на 1 служащего в год	106,70	4 481,40
29	Нож канцелярский	не более 1 шт. на 1 служащего в год	15,50	651,00
30	Папка с завязками	не более 5 шт. на кабинет	30,00	2 250,00
31	Папка обложка Дело	не более 10 шт. на кабинет	15,00	2 250,00
32	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	не более 20 шт. на кабинет	90,00	27 000,00
33	Папка скоросшиватель картонный	не более 20 шт. на кабинет	15,00	4 500,00

34	Папка скоросшиватель пластиковый	не более 20 шт. на кабинет	40,00	12 000,00
35	Папка-уголок жесткая	не более 20 шт. на кабинет	25,00	7 500,00
36	Папка конверты пластиковые	не более 20 шт. на кабинет	20,00	6 000,00
37	Папка регистратор с кольцами	не более 20 шт. на кабинет	185,00	55 500,00
38	Папка планшет с зажимом	не более 20 шт. на кабинет	17,00	5 100,00
39	Папка портфель на молнии	не более 1 шт. на кабинет	75,00	1 125,00
40	Папка скоросшиватель пластиковый с	не более 20 шт. на кабинет	70,00	21 000,00
41	Ручка гелевая, черная	не более 1 шт. на служащего в год	18,70	785,40
42	Ручка шариковая, синяя	не более 4 шт. на служащего в год	40,00	6 720,00
43	Скобы для степлера 24/6	не более 1 упак. на кабинет	25,00	375,00
44	Скобы для степлера 10	не более 2 упак. на кабинет	13,10	393,00
45	Скотч 48x66 мм	не более 2 упак. на кабинет	55,60	1 668,00
46	Скрепки канцелярские 28 мм	не более 2 упак. на кабинет	11,00	330,00
47	Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упак. на кабинет	45,00	1 350,00
48	Степлер №10	не более 3 шт. на кабинет	77,60	3 492,00
49	Степлер №24	не более 3 шт. на кабинет	201,40	9 063,00
50	Стержни для шариковых ручек	не более 12 шт. на 1 служащего в год	13,00	6 552,00
51	Тетрадь школьная	не более 25 шт. на управление в год	25,00	625,00
52	Ежедневник недатированный, А5 148x218 мм	не более 1 шт. на отдел в год	500,00	7 500,00
53	Файл-вкладыш	не более 4 упаковки по 100 шт. на отдел в год	120,00	7 200,00
54	Блок для записей не проклеенный, 9x9x9 см.	не более 2 шт. на служащего на служащего	101,80	8 551,20
55	Блок для записей самоклеящийся 76x76 мм.	не более 2 шт. на служащего на служащего	20,00	1 680,00
56	Чистящие салфетки для оргтехники (100 салф. В пластиковой тубе)	не более 1 тубы на отдел в год	350,00	5 250,00
57	Штамп, оснастка	не более 21 шт. на управление	970,00	20 370,00
58	Короб архивный 50 мм	не более 40 шт. для архива	80,00	1 600,00
59	Короб архивный 75 мм	не более 20 шт. для архива	283,50	5 670,00
60	Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный	не более 2 шт. на отдел	60,00	1 800,00
61	Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный	не более 3 шт. на отдел	222,40	10 008,00
62	Скоросшиватель	не более 300 шт. в год на управление	7,20	2 160,00
63	Штемпельная краска	не более 2 шт. в год	70,00	140,00
64	Штрих на водной основе	не более 1 шт. на служащего в год	35,00	1 470,00
65	Корзина для мусора	не более 1 шт. на кабинет	200,00	3 000,00
66	Металлическая игла для прошивки документов	не более 2 упаковок в год	250,00	500,00
67	Нить лавсановая для прошивки документов	не более 4 шт. на кабинет	300,00	12 000,00
68	Бумажные мешки для архива	не более 20 шт.	30,00	600,00
69	Лоток горизонтальный для бумаг	не более 10 шт.	230,00	2 300,00
70	Подставка-органайзер	не более 10 шт.	150,00	1 500,00
71.	Диск DVD-R	не более 100 шт.	30,00	3 000,00

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах жлведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области



**24. Нормативные затраты на приобретение форменной одежды для государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарии**

№ п_п	Количество специалистов управления ветеринарии, осуществляющих ветеринарный надзор	Предельная цена единицы форменной одежды	Предельные нормативные затраты, руб./год
1	не более 22	не более 25000,00	550 000,00

**25. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации на радио и телевидении**

№ п_п	Наименование выполненных работ	Хронометраж	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Информационное обслуживание (электронных СМИ) (производство аудио- и видеоматериалов, их размещение в радио- и телеэфире)	не более 20 мин. в год	50 000,00

**26. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации в периодических печатных изданиях**

№ п_п	Количество услуг по размещению информации в год	Цена одной услуги в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Размещение информационных материалов в газете	Цена определяется на соответствии прайс-листа исполнителя на момент заключения договора	5 000,00