



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.08.2018

№ 107-ОД

г. Киров

О внесении изменений в приказ начальника управления ветеринарии Кировской области от 31.05.2017 № 134-ОД

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», в соответствии с доведенными до управления ветеринарии Кировской области лимитами бюджетных обязательств ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ начальника управления ветеринарии Кировской области от 31.05.2017 № 134-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2018 год», изложив нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2018 год в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу финансов, бюджетного учета и контроля (Кибешева С.А.):

2.1. Передавать в отдел по организационной и контрольной работе для размещения на сайте управления ветеринарии Кировской области настоящий приказ не позднее 24.08.2018.

2.2. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в срок не позднее семи рабочих дней со дня его издания.

3. Отделу по организационной и контрольной работе (Терешихин Д.А.):

3.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее 27.08.2018.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела финансов, бюджетного учета и контроля Кибешеву С.А.



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления ветеринарии
Кировской области
от 23.08.18 № 207-09

Нормативные затраты

на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2018 год

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области в части закупок товаров, работ, услуг применяются для обоснования объекта закупки, осуществляемой управлением ветеринарии Кировской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

1.1. Аренда абонентской линии местной (междугородней и международной) телефонной линии

| № п.п. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная абонентская плата по всем абонентским номерам в месяц (рублей) | Предельная стоимость аренды канала, руб./год |
|--------|--|--|--|---|--|
| 1. | 9 | в соответствии с тарифами | 12 | 1 760,00 | 190 080,00 |
| 2. | 1 | в соответствии с тарифами | 12 | 600,00 | 7 200,00 |
| Итого: | | | | | 197 280,00 |

Примечание:

Аренда абонентской линии местной (междугородней и международной) телефонной линии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

1.2. Услуги связи иные

| № п.п. | Услуга по предоставлению ящиков электронной почты | Ежемесячная абонентская плата (рублей) | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость услуги, руб./год |
|--------|---|--|--|---------------------------------------|
| 1. | 1 | 180,00 | 12 | 2 160,00 |
| Итого: | | | | 2 160,00 |

1.3. Услуги почтовой связи

| № п.п. | Наименование услуг | Планируемое количество почтовых отправлений шт./год* | Стоимость 1 почтового отправления, руб. | Предельные нормативы на оплату почтовой связи, руб./год |
|--------|--|--|--|---|
| 1. | Услуги почтовой связи (приемка, обработка, пересылка и доставка (вручение всех видов внутренних почтовых отправлений)) | не более 6000 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)" | 438 520,00 |
| 2. | Конверты маркированные | не более 3000 | 30,00 | 90 000,00 |
| Итого: | | | | 528 520,00 |

*Количество знаков почтовой оплаты (почтовых марок, маркированных конвертов и почтовых карточек) может быть изменено в зависимости от задач управления ветеринарии Кировской области. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи (интернет, сотовая)

2.1. Услуги подвижной связи

| № п.п. | Наименование должности | Количество штатных единиц | Количество телефонных номеров сотовой связи | Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб. | Количество месяцев пользования услугой | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--------------------------|---------------------------|---|---|--|--|
| 1. | Руководитель | 1 | 1 | 2 000,00 | 12 | 39 600,00 |
| | | | 1 | 500,00 | 12 | |
| | | | 1 | 800,00 | 12 | |
| 2. | Заместитель руководителя | 2 | 2 | 500,00 | 12 | 12 000,00 |
| Итого: | | | | | | 51 600,00 |

5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

5.1. Ремонт вычислительной и офисной техники

| № п.п. | Наименование работ по ремонту | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за ед. | Фактическое количество рабочих станций | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|---|--|--|--|
| 1. | Ремонт и техническое обслуживание копировальных аппаратов факсов, принтеров различной модификации | 1 000,00 | 50 | 50 000,00 |
| 2. | Заправка и ремонт картриджей копировальных аппаратов факсов, принтеров различных модификаций | 1 500,00 | 50 | 75 000,00 |
| Итого: | | | | 125 000,00 |

6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

6.1. Сопровождение программных средств

| № п.п. | Наименование справочно-правовой системы | Количество месяцев | Предельные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц (рублей) | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|--------------------|--|--|
| 1. | Обслуживание официального сайта управления ветеринарии | 12 | 6 500,00 | 78 000,00 |
| 2. | Сопровождение программы для ЭВМ "Инспектор" | 12 | 10 000,00 | 120 000,00 |
| 3. | "Подсистема "Бюджет КС для автоматизации АХД" | 12 | 2 500,00 | 30 000,00 |
| Итого: | | | | 228 000,00 |

6.2. Сопровождение справочно-правовых систем

| № п.п. | Наименование справочно-правовой системы | Количество экземпляров Система | Предельная стоимость сопровождения в месяц (рублей) | Количество месяцев | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|---|--------------------------------|---|--------------------|--|
| 1. | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс | 5 | 32 100,00 | 12 | 385 200,00 |
| Итого: | | | | | 385 200,00 |

6.3. Приобретение простых (неисключительных) лицензионного на использование программного обеспечения

| № п.п. | Наименование программного обеспечения | Количество | Предельная стоимость руб. за ед. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Антивирусное программное обеспечение | не более 50 шт. | 1 500,00 | 75 000,00 |
| 2. | Средства защиты | не более 10 мест в год | 10 000,00 | 100 000,00 |
| Итого: | | | | 175 000,00 |

7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению, связанному с защитой персональных данных

| № п.п. | Наименование мероприятия | Количество, (чел.) | Предельная стоимость обучения по программе, руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|---|---------------------|--|--|
| 1. | Обучение, связанное с защитой персональных данных | 2 | 16 000,00 | 32 000,00 |
| Итого: | | | | 32 000,00 |

7.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (семинара)

| № п.п. | Количество служащих, направляемых по виду дополнительного профессионального образования | Цена обучения одного служащего по виду дополнительного профессионального образования, руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|---|--|--|
| 1. | На дополнительное профессиональное образование не более 15 чел. в год | от 5000,00 до 7000,00 | 108 000,00 |
| 2. | На семинары не более 14 чел. в год | от 4000,00 до 6000,00 | 70 000,00 |
| Итого: | | | 178 000,00 |

8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение средств защиты информации

| № п.п. | Наименование программ для ЭВМ | Количество ЭЩП | Предельная цена обновления (продления), руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|-------------------------------|----------------|--|--|
| 1. | АИС WEB-ТоргиКС | 1 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| 2. | СБИС | 1 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| 3. | Электронный бюджет | 2 | 2 400,00 | 4 800,00 |
| 4. | ГАС управление | 2 | 2 400,00 | 4 800,00 |
| 5. | Регистр | 1 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| Итого: | | | | 16 800,00 |

9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору на проезд к месту командирования и обратно

| № п.п. | Наименование должности | Вид транспорта | Класс билетов | Продолжительность поездки | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|---------------------------|---------------|--|---|
| 1. | Начальник управления (заместитель начальника управления) | железнодорожный/воздушный | бизнес-класс | определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания | не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками |
| 2. | Заместитель начальника управления | железнодорожный/воздушный | бизнес-класс | определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания | не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации |
| 3. | Специалисты управления | железнодорожный/воздушный | эконом-класс | определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания | не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации |
| Итого: | | | | | 274 000,00 |

10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору найма жилого помещения на период командирования

| № п.п. | Название направления | Стоимость на территории РФ | Продолжительность поездки | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|----------------------------|--|--|
| 1. | Начальник управления (заместитель начальника управления) | номер класса люкс | определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания | не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками |
| 2. | Заместитель начальника управления | номер класса полулюкс | определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания | не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками |
| 3. | Специалисты управления | номер класса стандарт | определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания | не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками |
| Итого: | | | | 200 000,00 |

11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)

11.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания

| № п.п. | Наименование мероприятия | Планируемое количество суток аренды помещения | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Участие в выставках, мероприятиях | 1 | 40 000,00 |
| Итого: | | | 40 000,00 |

12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (серверов, компьютеров в комплекте, планшетов, электронных книг, USB-накопители)

| № п.п. | Наименование | Предельное количество | Предельная цена приобретения одной рабочей станции, руб. | Предельные затраты на проведение заключения о списании (утилизации) неисправной техники, руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|-----------------------|-----------------------|--|---|--|
| 1. | Планшет | не более 14 шт. | 20 000,00 | компьютеров в | 280 000,00 |
| 2. | Компьютер в комплекте | не более 15 шт. | 40 000,00 | комплекте не более 20 | 600 000,00 |
| 3. | Ноутбук | не более 10 шт. | 40 000,00 | шт.; ноутбуков не | 400 000,00 |
| 4. | Моноблок | не более 15 шт. | 40 000,00 | более 1 шт.; | 600 000,00 |
| 5. | USB-накопители | не более 10 шт. | 500,00 | | 5 000,00 |
| Итого: | | | | 8 000,00 | 1 893 000,00 |

13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

| № п.п. | Наименование оргтехники | Предельное количество | Предельная цена приобретения одной оргтехники, руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|-------------------------|-----------------------|---|--|
| 1. | МФУ | не более 5 шт. | 25 000,00 | 125 000,00 |
| 2. | Принтер персональный | не более 5 шт. | 15 000,00 | 150 000,00 |
| 3. | Принтер сетевой | не более 5 шт. | 25 000,00 | 125 000,00 |
| 4. | Сканер | не более 3 шт. | 5 000,00 | 15 000,00 |
| Итого: | | | | 415 000,00 |

14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники (мониторов, системных блоков)

| № п.п. | Наименование | Фактическое количество мониторов (по количеству рабочих станций) | Количество мониторов, планируемое к приобретению | Предельная цена (рублей) | Предельные нормативные затраты, руб. |
|--------|----------------|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Монитор | 50 | не более 3 шт. в год | 15 000,00 | 45 000,00 |
| 2. | Системный блок | 50 | не более 5 шт. в год | 30 000,00 | 150 000,00 |
| 3. | Кабель | 30 | не более 5 шт. в год | 3 000,00 | 15 000,00 |
| Итого: | | | | | 145 000,00 |

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

14.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания

| № п.п. | Наименование | Предельное количество (шт./год) | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Источники бесперебойного питания | не более 15 шт. | 50 000,00 |
| Итого: | | | 50 000,00 |

15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг на оплату типографских работ и услуг по печати продукции

| № п.п. | Наименование | Предельное количество (шт./год) | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|---------------------------------|--|
| 1. | Грамоты, открытки, благотворительные письма, дипломы, папки-адреса | не более 250 | 6 000,00 |
| 2. | Печать-переплетные услуги | не более 300 | 40 000,00 |
| Итого: | | | 46 000,00 |

16. Норматив обеспеченности, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов)

| № п.п. | Наименование должности | Имеется в наличии | Потребность | Предельная цена приобретения сотовых телефонов руб. за ед. | Предельные нормативные затраты по эксплуатации руб. | Предельные затраты на проведение заключений о списании (утилизации) неисправной техники, руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|---|-------------------|-------------|--|---|---|--|
| 1. | Начальник управления | 1 | нет | 15 000,00 | 2 000,00 | не более 11 шт. | 2 000,00 |
| 2. | Заместитель начальника управления | 3 | нет | 15 000,00 | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| 3. | Государственные ветеринарные инспектора | 23 | нет | | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Итого: | | | | | 6 000,00 | 10 000,00 | 16 000,00 |

17. Норматив обеспеченности, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| № п.п. | Наименование запасных частей | Количество запасных частей, планируемое к приобретению | Предельная цена за ед., руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|------------------------------|--|------------------------------|--|
| 1. | Мышь USB | не более 4 шт. в год | 500,00 | 2 000,00 |
| 2. | Батарея к ноутбуку | не более 2 шт. в год | 4 000,00 | 8 000,00 |
| 3. | Коврик для мыши | не более 3 шт. в год | 200,00 | 1 000,00 |
| 4. | Сетевое оборудование | по мере необходимости | 1 500,00 | 15 000,00 |
| 5. | Видеорегистратор | не более 7 шт. | | 30 000,00 |
| 6. | Карта памяти | не более 7 шт. | | 5 000,00 |
| Итого: | | | | 61 000,00 |

18. Норматив обеспеченности, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания

| № п.п. | Наименование издания | Количество комплектов в год | Количество экземпляров в комплекте | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|---|-----------------------------|------------------------------------|--|
| 1. | Газеты: | | | |
| 1.1. | Кировская правда (полный комплект) | 1 | 120 | 1 500,00 |
| 1.2. | Сельская жизнь | 1 | 52 | 2 200,00 |
| 2. | Журналы: | | | |
| 2.1. | Вестник ветеринарии | 1 | 4 | 2 900,00 |
| 2.2. | Ветеринария | 1 | 12 | 4 400,00 |
| 2.3. | Все о мясе | 1 | 6 | 2 200,00 |
| 2.4. | Госзаказ в вопросах и ответах | 1 | 12 | 7 600,00 |
| 2.5. | Животноводство России | 1 | 12 | 1 900,00 |
| 3. | Размещение информации в периодических печатных изданиях | | | 7 300,00 |
| Итого: | | | | 30 000,00 |

19. Норматив обеспеченности, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по ремонту офисной и бытовой техники

| № п.п. | Наименование | Фактическое количество (шт.) | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|---------------------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Услуги по ремонту диспенсера для воды | 1 | 10 000,00 |
| 2. | Услуги по ремонту кондиционера | не более 10 шт. | 50 000,00 |
| 3. | Услуги по диагностике | не более 1 раза в квартал | 9 500,00 |
| Итого: | | | 69 500,00 |

20. Норматив обеспеченности, применяемый при расчете нормативных затрат на страхование государственных служащих

| № п.п. | Наименование должности | Численность служащих | Общая страховая премия, руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|----------------------|------------------------------|--|
| 1. | Начальник управления | 1 | 500,00 | 500,00 |
| 2. | Заместитель начальника управления (начальник отдела) | 3 | 500,00 | 1 500,00 |
| 3. | Специалисты управления | 22 | 500,00 | 11 000,00 |
| 4. | Инспектора | 16 | 500,00 | 8 000,00 |
| Итого: | | | | 21 000,00 |

Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов

21. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг (с членами аттестационной комиссии)

| № п.п. | Наименование услуг | Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий | Стоимость услуг, часов в год | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|---|------------------------------|--|
| 1. | Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях | 170 | 130,00 | 22 100,00 |
| Итого: | | | | 22 100,00 |

22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

22.1. Приобретение транспортных средств

| № п.п. | Должность | Количество транспортных средств | Предельная цена приобретения транспортного средства, руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|------------------------|---------------------------------|---|--|
| 1. | Начальник управления | потребности нет | 1 500 000,00 | 0,00 |
| 2. | Заместитель начальника | потребности нет | | 0,00 |
| 3. | Специалисты управления | потребности нет | | 0,00 |
| Итого: | | | | 0,00 |

22.2. Приобретение мебели и бытовой техники

| № п.п. | Наименование предмета мебели, бытовой техники | Количество предметов мебели, бытовой техники | Предельная стоимость предмета мебели, бытовой техники, руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год* |
|--------|---|--|---|---|
| 1. | Шкаф для документов | 1 | 13 920,00 | 13 920,00 |
| 2. | Полка | 1 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 3. | Стул офисный | 4 | 1 500,00 | 6 000,00 |
| 4. | Кресло компьютерное | 4 | 6 000,00 | 24 000,00 |
| 5. | Кресло руководителя | 1 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 6. | Стол компьютерный | 2 | 12 000,00 | 24 000,00 |
| 7. | Стол для руководителя | 1 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 8. | Фотоаппарат | 1 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 9. | Телефонный аппарат | 6 | 4 000,00 | 24 000,00 |
| 10. | Шторы (жалюзи) | не более 2 шт. в год | 80 000,00 | 160 000,00 |
| 11. | Сейф | 2 | 8 630,00 | 17 260,00 |
| 12. | Уничтожитель документов | 1 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| 13. | Настольная лампа с креплением к столу | не более 5 шт. в год | 2 000,00 | 10 000,00 |
| 14. | Тумба выкатная | 2 | 4 850,00 | 9 700,00 |
| 15. | Чайник | не более 4 шт. в год | 2 000,00 | 8 000,00 |
| 16. | Мультиварка | не более 1 шт. в год | 7 000,00 | 28 000,00 |
| 17. | Куллер | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 18. | Калькулятор | не более 2 шт. в год | 1 500,00 | 3 000,00 |
| Итого: | | | | 434 880,00 |

*Предельная стоимость отдельных предметов мебели управления ветеринарии Кировской области может быть изменена с учетом материала изготовления мебели, но не может превышать предельную стоимость, определенную распоряжением управления ветеринарии Кировской области от 31.05.2017 № 611-52-01-06.

Состав, наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от назначения использования помещений. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

22.3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту мебели и бытовой техники

| № п.п. | Наименование предмета мебели, бытовой техники | Количество предметов мебели, бытовой техники | Предельные нормативные затраты, руб./год* |
|--------|---|--|---|
| 1. | Ремонт офисной мебели | не более 10 ед. в год | 20 000,00 |
| 2. | Ремонт бытовой техники | не более 10 ед. в год | 1 000,00 |
| Итого: | | | 21 000,00 |

23. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

23.1. Приобретение немаркированных конвертов и хозяйственных принадлежностей

| № п.п. | Наименование | Количество | Предельная стоимость за ед., руб. | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Конверты немаркированные полиованные | не более 3000 шт. в год | не более 10,00 | 30 000,00 |
| 2. | Конверты немаркированные линованные А4 | не более 300 шт. в год | не более 10,00 | 3 000,00 |
| 3. | Конверты немаркированные линованные | не более 4000 шт. в год | не более 13,00 | 52 000,00 |
| 4. | Хозяйственные товары | не более 20 шт. в год | не более 700,00 | 14 000,00 |
| 5. | Информационное табло (плакат) | не более 3 шт. в год | не более 2000,00 | 6 000,00 |
| Итого: | | | | 105000,00 |

Количество немаркированных конвертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

23.2. Приобретение канцелярских принадлежностей

| № п.п. | Наименование предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника | Предельное количество | Предельная стоимость единицы товара, рублей | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|--|---|--|
| 1 | Антистеплер | не более 1 шт. на 1 служащего | 40,00 | 1 680,00 |
| 2 | Бумага А4 | не более 10 пачек на 1 служащего в год | 250,00 | 105 000,00 |
| 3 | Бумага А3 | не более 5 пачек на управление | 400,00 | 2 000,00 |
| 4 | Бумага копировальная | не более 1 шт. в год | 223,80 | 223,80 |
| 5 | Дырочка | не более 1 шт. на кабинет | 400,00 | 4 800,00 |
| 6 | Рулон для факса 210x30x12 | не более 26 рул. на 1 факсовый аппарат | 70,00 | 9 100,00 |
| 7 | Закладки с клеевым краем | не более 2 упаковки на отдел в год | 50,00 | 1 500,00 |
| 8 | Закладки самокл. 45*12 мм | не более 60 шт. в год | 34,20 | 2 052,00 |
| 9 | Закладки самокл. 45*8 мм | не более 10 шт. в год | 80,10 | 801,00 |
| 10 | Зажим для бумаг, 15 мм | не более 20 упак. в год | 21,20 | 424,00 |
| 11 | Зажим для бумаг, 25 мм | не более 10 упак. в год | 39,20 | 392,00 |
| 12 | Зажим для бумаг, 35 мм | не более 20 упак. в год | 57,80 | 1 156,00 |
| 13 | Корректирующая жидкость | не более 1 шт. на 1 служащего в год | 50,00 | 2 100,00 |
| 14 | Корректирующая лента | не более 3 шт. на 1 служащего в год | 150,00 | 18 900,00 |
| 15 | Калькулятор | не более 2 шт. на 1 кабинет | 1 000,00 | 30 000,00 |
| 16 | Карандаш черниграфический | не более 12 шт. на 1 служащего в год | 4,00 | 504,00 |
| 17 | Клей ПВА | не более 1 шт. на 1 служащего в год | 30,00 | 1 260,00 |
| 18 | Клей-закладка | не более 3 шт. на 1 служащего в год | 30,20 | 3 805,20 |
| 19 | Кнопки | не более 2 упак. на кабинет | 40,00 | 1 200,00 |
| 20 | Книга учета формат А4 | не более 2 шт. на кабинет | 150,00 | 4 500,00 |
| 21 | Календарь перекидной настольный | не более 1 шт. на 1 служащего в год | 25,00 | 1 050,00 |
| 22 | Краска штампольная | не более 1 шт. на кабинет | 100,00 | 1 000,00 |
| 23 | Копировальная бумага | не более 1 шт. на кабинет | 218,00 | 3 270,00 |
| 24 | Ластик | не более 1 шт. на 1 служащего в год | 16,00 | 672,00 |
| 25 | Линейка | не более 1 шт. на 1 служащего в год | 25,00 | 1 050,00 |
| 26 | Текстмаркеры | не более 4 шт. на 1 служащего в год | 18,30 | 3 074,40 |
| 27 | Точилка механическая | не более 1 шт. на кабинет | 350,00 | 5 250,00 |
| 28 | Липкие ленты для прошивки документов | не более 1 шт. на кабинет | 50,00 | 750,00 |
| 29 | Ножницы канцелярские | не более 1 шт. на 1 служащего в год | 106,70 | 4 481,40 |
| 30 | Нож канцелярский | не более 1 шт. на 1 служащего в год | 15,50 | 651,00 |
| 31 | Папка с зажимами | не более 5 шт. на кабинет | 30,00 | 2 250,00 |
| 32 | Папка обложка Дело | не более 10 шт. на кабинет | 15,00 | 2 250,00 |
| 33 | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | не более 20 шт. на кабинет | 90,00 | 27 000,00 |
| 34 | Папка скоросшиватель картонный | не более 20 шт. на кабинет | 15,00 | 4 500,00 |
| 35 | Папка скоросшиватель пластиковый | не более 20 шт. на кабинет | 40,00 | 12 000,00 |
| 36 | Папка-уголок жесткая | не более 20 шт. на кабинет | 25,00 | 7 500,00 |
| 37 | Папка конверты пластиковые | не более 20 шт. на кабинет | 20,00 | 6 000,00 |
| 38 | Папка регистратор с кольцами | не более 20 шт. на кабинет | 105,40 | 31 620,00 |
| 39 | Папка планшет с зажимом | не более 20 шт. на кабинет | 17,00 | 5 100,00 |

| | | | | |
|--------|---|---|----------|------------|
| 40 | Папка портфель на молнии | не более 1 шт. на кабинет | 75,00 | 1 125,00 |
| 41 | Папка скоросшиватель пластиковый с перфорацией | не более 20 шт. на кабинет | 70,00 | 21 000,00 |
| 42 | Ручка гелевая, черная | не более 1 шт. на служащего в год | 18,70 | 785,40 |
| 43 | Ручка шариковая, синяя | не более 4 шт. на служащего в год | 40,00 | 6 720,00 |
| 44 | Скобы для степлера 24/6 | не более 1 упак. на кабинет | 25,00 | 375,00 |
| 45 | Скобы для степлера 10 | не более 2 упак. на кабинет | 13,10 | 393,00 |
| 46 | Скотч 48x66 мм | не более 2 упак. на кабинет | 55,60 | 1 668,00 |
| 47 | Скрепки канцелярские 28 мм | не более 2 упак. на кабинет | 11,00 | 330,00 |
| 48 | Скрепки канцелярские 50 мм | не более 2 упак. на кабинет | 45,00 | 1 350,00 |
| 49 | Степлер №10 | не более 3 шт. на кабинет | 77,60 | 3 492,00 |
| 50 | Степлер №24 | не более 3 шт. на кабинет | 201,40 | 9 063,00 |
| 51 | Стержни для шариковых ручек | не более 12 шт. на 1 служащего в год | 10,75 | 5 418,00 |
| 52 | Тетрадь школьная | не более 25 шт. на управление в год | 25,00 | 625,00 |
| 53 | Ежедневник недатированный, А5 148x218 мм | не более 1 шт. на отдел в год | 500,00 | 7 500,00 |
| 54 | Файл-вкладыш | не более 4 упаковки по 100 шт. на отдел в год | 120,00 | 7 200,00 |
| 55 | Блок для записей не проклеенный, 9x9x9 см. | не более 2 шт. на служащего на служащего | 101,80 | 8 551,20 |
| 56 | Блок для записей самоклеящийся 76x76 мм. | не более 2 шт. на служащего на служащего | 20,00 | 1 680,00 |
| 57 | Чистящие салфетки для оргтехники (100 салф. в пластиковой тубе) | не более 1 тубы на отдел в год | 350,00 | 5 250,00 |
| 58 | Штамп, оснастка | не более 5 шт. на управление | 2 000,00 | 10 000,00 |
| 59 | Короб архивный 50 мм | не более 40 шт. для архива | 80,00 | 1 600,00 |
| 60 | Короб архивный 75 мм | не более 20 шт. для архива | 283,50 | 5 670,00 |
| 61 | Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный | не более 2 шт. на отдел | 60,00 | 1 800,00 |
| 62 | Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный | не более 3 шт. на отдел | 222,40 | 10 008,00 |
| 63 | Скоросшиватель | не более 300 шт. в год на управление | 7,20 | 2 160,00 |
| 64 | Штемпельная краска | не более 2 шт. в год | 40,00 | 80,00 |
| 65 | Штрих на водной основе | не более 1 шт. на служащего в год | 24,30 | 1 020,60 |
| Итого: | | | | 424 731,00 |

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах жлденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области

24. Нормативные затраты на приобретение форменной одежды для государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарии

| № п.п. | Количество государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарии | Предельная цена единицы форменной одежды | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|--|--|
| 1 | не более 23 | не более 25000,00 | 575 000,00 |
| Итого: | | | 575 000,00 |

25. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации на радио и телевидении

| № п.п. | Наименование выполненных работ | Хронометраж | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|--|------------------------|--|
| 1. | Информационное обслуживание (электронных СМИ) (производство аудио- и видеоматериалов, их размещение в радио- и телевизоре) | не более 20 мин. в год | 60 000,00 |
| Итого: | | | 60 000,00 |

26. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации в периодических печатных изданиях

| № п.п. | Количество услуг по размещению информации в год | Цена одной услуги в год | Предельные нормативные затраты, руб./год |
|--------|---|--|--|
| 1. | Размещение информационных материалов в газете | Цена определяется на основании прайс-листа исполнителя на момент заключения договора | 3 500,00 |
| Итого: | | | 3 500,00 |