



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.08. 2018

№ 167-ОД

г. Киров

О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Кировской области от 31.05.2017 № 134-ОД

Руководствуясь пунктом 16 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в соответствии с доведенными до управления ветеринарии Кировской области лимитами бюджетных обязательств ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления ветеринарии Кировской области от 31.05.2017 № 134-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2018 год», изложив нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу по организационной и контрольной работе (Терешихин Д.А.):

2.1. Разместить прилагаемый проект нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные

затраты) и пояснительную записку к нему на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее 14.08.2018.

2.2. Передавать в отдел финансов, бюджетного учета и контроля поступившие на электронный адрес управления ветеринарии Кировской области vetupr@vetupr.kirov.ru предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

2.3. Размещать не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц предложения и ответы на сайте.

3. Отделу финансов, бюджетного учета и контроля (Кибешева С.А.):

3.1. Рассматривать поступившие предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

3.2. Передавать в отдел по организационной и контрольной работе для размещения на сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц указанные предложения и ответы на них.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по организационной и контрольной работе Терешихина Д.А. и заместитель начальника отдела финансов, бюджетного учета и контроля Кибешева С.А.

Начальник управления
С.Ф. Чучалин



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту нормативных затрат на обеспечение
функций управления ветеринарии Кировской области на 2018 год

В соответствии с п. 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требования) управление ветеринарии Кировской области принимает правовой акт о нормативных затратах на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области в текущем финансовом году на следующий финансовый год.

В соответствии с п.п. 4-6 Требований проект нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) размещается на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области для обязательного предварительного обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

Настоящий проект нормативных затрат содержит изложенные в новой редакции нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2018 год: изменения внесены в части увеличения количества почтовых отправок согласно тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи и увеличения количества приобретаемых маркированных и немаркированных конвертов.

Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение семи календарных дней со дня размещения проекта Нормативных затрат на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц по данному вопросу принимаются с 15.08.2018 по 22.08.2018 в письменной форме (на бумажном носителе) по адресу: 610046, Кировская область, г. Киров, Сельскохозяйственный проезд, дом 6-а, кабинет № 26, телефон

(8332) 62-71-98, 53-82-51 или в электронной форме по адресу электронной почты: vetupr@vetupr.kirov.ru. Такие предложения, а также ответы на них размещаются на сайте управления ветеринарии Кировской области.

Начальник управления



С.Ф. Чучалин

Нормативные затраты
на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2018 год

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области в части закупок товаров, работ, услуг применяются для обоснования объекта закупки, осуществляемой управлением ветеринарии Кировской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

1.1. Аренда абонентской линии местной (междугородной и международной) телефонной линии

№ п.п.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная абонентская плата по всем абонентским номерам в месяц (рублей)	Предельная стоимость аренды канала, руб./год
1.	9	в соответствии с тарифами	12	1 760,00	190 080,00
2.	1	в соответствии с тарифами	12	600,00	7 200,00
Итого:					197 280,00

Примечание:

Аренда абонентской линии местной (междугородной и международной) телефонной линии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

1.2. Услуги связи новые

№ п.п.	Услуга по предоставлению каналов электронной почты	Ежемесячная абонентская плата (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуги, руб./год
1.		180,00	12	2 160,00
Итого:				2 160,00

1.3. Услуги почтовой связи

№ п.п.	Наименование услуг	Планируемое количество почтовых отправлений шт./год*	Стоимость 1 почтового отправления, руб.	Предельные нормативы на оплату почтовой связи, руб./год
1.	Услуги почтовой связи (принимка, обработка, пересылка и доставка (вручение всех видов внутренних почтовых отправлений))	не более 6000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июля 2011 г. № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услуги по пересылке внутренней межрегиональной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)*"	438 520,00
2.	Конверты маркированные	не более 3000	30,00	90 000,00
Итого:				528 520,00

*Количество знаков почтовой оплаты (почтовых марок, маркированных конвертов и почтовых карточек) может быть изменено в зависимости от задач управления ветеринарии Кировской области. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи (интернет, сотовая)

2.1. Услуги подвижной связи

№ п.п.	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество телефонных номеров сотовой связи	Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Руководитель	1	1	2 000,00	12	39 600,00
			1	500,00	12	
			1	800,00	12	
2.	Заместитель руководителя	2	2	500,00	12	12 000,00
Итого:						51 600,00

2.2. Услуги сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ п.п.	Количество каналов передачи данных сети	Количество каналов передачи данных	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные нормативы на аренду канала, руб./год
1.	Канал доступа в сеть интернет	не более 1 единицы	2	50 000,00
2.	Регистрация домена, оплата хостинга	не более 1 единицы		500,00
Итого:				50 500,00

3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п.п.	Наименование услуг	Объем потребления в год	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Водоснабжение и водоотведение	20 куб.м.	12	1 000,00
2.	Теплоснабжение	0,94 Гкал	12	20 000,00
3.	Электроснабжение	62,16 кВт/ч	12	2 000,00
Итого:				23 000,00

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных тарифов и лимитов потребления теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения на год.

3.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по утилизации отходов

№ п.п.	Наименование услуг	Планируемое количество в год	Цена услуги за единицу, не более (руб.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обработка, утилизация отходов	не более 100 шт.	100,00	10 000,00
Итого:				10 000,00

4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

4.1. Норматив обеспечения при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации

№ п.п.	Наименование услуги	Количество месяцев пользования услугой	Площадь помещения, кв.м.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации	12	45,3	6 000,00
2.	Содержание помещений	12		18 000,00
Итого:				24 000,00

4.2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещений

№ п.п.	Наименование работ (смет)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Составление и проверка смет	10 000,00
2.	Текущий ремонт в кабинетах здания, занимаемого управлением ветеринарии Кировской области	На основании сметного расчета
Итого:		250 000,00

№ п.п.	Наименование услуги	Площадь помещения, кв.м.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Текущий ремонт помещения архива	45,3	18 000,00
Итого:			18 000,00

5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

5.1. Ремонт вычислительной и офисной техники

№ п.п.	Наименование работ по ремонту	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за ед.	Фактическое количество рабочих станций	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Ремонт и техническое обслуживание копировальных аппаратов факсов, принтеров различной модификации	1 000,00	50	50 000,00
2.	Заправка и ремонт картриджа копировальных аппаратов факсов, принтеров различной модификации	1 500,00	50	75 000,00
Итого:				125 000,00

6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

6.1. Сопровождение программных средств

№ п.п.	Наименование справочно-правовой системы	Количество месяцев	Предельные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обслуживание официального сайта управления ветеринарии	12	6 500,00	78 000,00
2.	Сопровождение программ для ЭВМ "Индикатор"	12	10 000,00	120 000,00
3.	Подсистема "Бюджет КС для автоматизации АХД"	12	2 500,00	30 000,00
Итого:				228 000,00

6.2. Сопровождение справочно-правовых систем

№ п.п.	Наименование справочно-правовой системы	Количество экземпляров Системы	Предельная стоимость сопровождения в месяц (рублей)	Количество месяцев	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	5	32 100,00	12	385 200,00
Итого:					385 200,00

6.3. Приобретение простых (неисключительных) лицензионного на использование программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость руб. за ед.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Антивирусное программное обеспечение	не более 50 шт.	1 500,00	75 000,00
2.	Средства защиты	не более 10 мест в год	10 000,00	100 000,00
Итого:				175 000,00

7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению, связанному с защитой персональных данных

№ п.п.	Наименование мероприятия	Количество, (чел.)	Предельная стоимость обучения по программе, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обучение, связанное с защитой персональных данных	2	16 000,00	32 000,00
Итого:				32 000,00

7.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (семинара)

№ п.п.	Количество служащих, принимаемых по виду дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного служащего по виду дополнительного профессионального образования, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	На дополнительное профессиональное образование не более 15 чел. в год	от 5000,00 до 7000,00	108 000,00
2.	На семинары не более 14 чел. в год	от 4000,00 до 6000,00	70 000,00
Итого:			178 000,00

8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение средств защиты информации

№ п.п.	Наименование программ для ЭВМ	Количество ЭЦП	Предельная цена обновления (продления), руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	АИС WEB-ТоргиКС	1	2 400,00	2 400,00
2.	СБИС	1	2 400,00	2 400,00
3.	Электронный бюджет	2	2 400,00	4 800,00
4.	ГАС управление	2	2 400,00	4 800,00
5.	Регистр	1	2 400,00	2 400,00
Итого:				16 800,00

9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п.п.	Наименование должности	Вид транспорта	Класс билетов	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
3.	Специалисты управления	железнодорожный/воздушный	эконом-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
Итого:					274 000,00

10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору найма жилого помещения на период командирования

№ п.п.	Название управления	Стоимость на территории РФ	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	номер класса люкс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещаемых расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	номер класса делового	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещаемых расходов, связанных со служебными командировками
3.	Специалисты управления	номер класса стандарт	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещаемых расходов, связанных со служебными командировками
Итого:				200 000,00

11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)

11.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания

№ п.п.	Наименование мероприятия	Планируемое количество суток аренды помещения	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Участие в выставках, мероприятиях	1	40 000,00
Итого:			40 000,00

12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (серверов, компьютеров в комплекте, планшетов, электронных книг, USB-накопители)

№ п.п.	Наименование	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Предельные затраты на проведение заключения о списании (утилизации) исправной техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Планшет	не более 14 шт.	20 000,00	компьютеров в	280 000,00
2.	Компьютер в комплекте	не более 15 шт.	40 000,00	комплексе не более 20	600 000,00
3.	Ноутбук	не более 10 шт.	40 000,00	шт.; ноутбуков не	400 000,00
4.	Мобильное	не более 15 шт.	40 000,00	более 1 шт.	600 000,00
5.	USB-накопители	не более 10 шт.	500,00		5 000,00
Итого:				8 000,00	1 893 000,00

13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п.п.	Наименование оргтехники	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной оргтехники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	МФУ	не более 5 шт.	25 000,00	125 000,00
2.	Принтер персональный	не более 5 шт.	15 000,00	150 000,00
3.	Принтер сетевой	не более 5 шт.	25 000,00	125 000,00
4.	Сканер	не более 3 шт.	5 000,00	15 000,00
Итого:				415 000,00

14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники (мониторов, системных блоков)

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество мониторов (по количеству рабочих станций)	Количество мониторов, планируемое к приобретению	Предельная цена (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб.
1.	Монитор	50	не более 3 шт. в год	15 000,00	45 000,00
2.	Системный блок	50	не более 5 шт. в год	30 000,00	100 000,00
3.	Картридж	30	не более 5 шт. в год	3 000,00	15 000,00
Итого:					145 000,00

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарией Кировской области.

14.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания

№ п.п.	Наименование	Предельное количество (шт./год)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Источники бесперебойного питания	не более 15 шт.	50 000,00
Итого:			50 000,00

15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг на оплату типографских работ и услуг по печатанию печатной продукции

№ п.п.	Наименование	Предельное количество (шт./год)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Грамоты, открытки, благодарительные письма, дипломы, плакаты-адреса	не более 250	6 000,00
2.	Печатно-переплетные услуги	не более 300	40 000,00
Итого:			46 000,00

16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов)

№ п.п.	Наименование должности	Имеется в наличии	Потребность	Предельная цена приобретения сотовых телефонов руб. за ед.	Предельные нормативные затраты по эксплуатации руб.	Предельные затраты на проведение заключенных о списании (утилизации) неисправной техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	нет	15 000,00	2 000,00	не более 11 шт.	2 000,00
2.	Заместитель начальника управления	3	нет	15 000,00	2 000,00		2 000,00
3.	Государственные ветеринарные инспекторы	23	нет		2 000,00		2 000,00
Итого:					6 000,00	10 000,00	16 000,00

17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п.п.	Наименование запасных частей	Количество запасных частей, планируемое к приобретению	Предельная цена за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Мышь USB	не более 4 шт. в год	500,00	2 000,00
2.	Батарея к ноутбуку	не более 2 шт. в год	4 000,00	8 000,00
3.	Копирки для мыши	не более 5 шт. в год	200,00	1 000,00
4.	Сетевое оборудование	по мере необходимости	1 500,00	15 000,00
5.	Видеорегистратор	не более 7 шт.		30 000,00
6.	Кабель питания	не более 7 шт.		5 000,00
Итого:				61 000,00

18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания

№ п.п.	Наименование издания	Количество комплектов в год	Количество экземпляров в комплекте	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Газеты:			
1.1.	Кировские правда (полный комплект)	1	120	1 500,00
1.2.	Сельская жизнь	1	52	2 200,00
2.	Журналы:			
2.1.	Вестник ветеринария	1	4	2 900,00
2.2.	Ветеринария	1	12	4 400,00
2.3.	Все о мире	1	6	2 200,00
2.4.	Госзаказ в вопросах и ответах	1	12	7 600,00
2.5.	Животноводство России	1	12	1 900,00
3.	Размещение информации в периодических печатных изданиях			7 300,00
Итого:				30 000,00

19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по ремонту офисной и бытовой техники

№ п.п.	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги по ремонту дисплея для лэптопа	1	10 000,00
2.	Услуги по ремонту кондиционера	не более 10 шт.	50 000,00
3.	Услуги по диагностике	не более 1 раза в квартал	9 500,00
Итого:			69 500,00

20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на страхование государственных служащих

№ п.п.	Наименование должности	Численность служащих	Общая страховая премия, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	500,00	500,00
2.	Заместитель начальника управления (начальник отдела)	3	500,00	1 500,00
3.	Специалисты управления	22	500,00	11 000,00
4.	Исполнителя	16	500,00	8 000,00
Итого:				21 000,00

Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов

21. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг (с членами аттестационной комиссии)

№ п.п.	Наименование услуг	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий	Стоимость услуг, часов в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	170	130,00	22 100,00
Итого:				22 100,00

22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

22.1. Приобретение транспортных средств

№ п.п.	Должность	Количество транспортных средств	Предельная цена приобретения транспортного средства, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	потребности нет	1 500 000,00	0,00
2.	Заместитель начальника	потребности нет		0,00
3.	Специалисты управления	потребности нет		0,00
Итого:				0,00

22.2. Приобретение мебели и бытовой техники

№ п.п.	Наименование предмета мебели, бытовой техники	Количество предметов мебели, бытовой техники	Предельная стоимость предмета мебели, бытовой техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год*
1.	Шкаф для документов	1	13 920,00	13 920,00
2.	Полка	1	2 000,00	2 000,00
3.	Стул офисный	4	1 500,00	6 000,00
4.	Кресло компьютерное	4	6 000,00	24 000,00
5.	Кресло руководителя	1	15 000,00	15 000,00
6.	Стол компьютерный	2	12 000,00	24 000,00
7.	Стол для руководителя	1	30 000,00	30 000,00
8.	Фотоаппарат	1	15 000,00	15 000,00
9.	Телефонный аппарат	6	4 000,00	24 000,00
10.	Шторы (железные)	не более 2 шт. в год	80 000,00	160 000,00
11.	Сейф	2	8 630,00	17 260,00

12.	Уничтожить документы	1	35 000,00	35 000,00
13.	Настольная лампа с креплением к столу	не более 5 шт. в год	2 000,00	10 000,00
14.	Тумба выкатная	2	4 850,00	9 700,00
15.	Чайник	не более 4 шт. в год	2 000,00	8 000,00
16.	Мультиварка	не более 1 шт. в год	7 000,00	28 000,00
17.	Кухонер	1	10 000,00	10 000,00
18.	Калькулятор	не более 2 шт. в год	1 500,00	3 000,00
Итого:				434 880,00

*Предельная стоимость отдельных предметов мебели управлялся ветеринарии Кировской области может быть изменена с учетом материала изготовления мебели, но не может превышать предельную стоимость, определенную распоряжением управлялся ветеринарии Кировской области от 31.05.2017 № 611-52-01-06.

Состав, наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от назначения используемых помещений. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

22.3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту мебели и бытовой техники

№ п.п.	Наименование предмета мебели, бытовой техники	Количество предметов мебели, бытовой техники	Предельные нормативные затраты, руб./год*
1.	Ремонт офисной мебели	не более 10 ед. в год	20 000,00
2.	Ремонт бытовой техники	не более 10 ед. в год	1 000,00
Итого:			21 000,00

23. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

23.1. Приобретение немаркированных конвертов и хозяйственных принадлежностей

№ п.п.	Наименование	Количество	Предельная стоимость за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Конверты немаркированные немаркированные	не более 3000 шт. в год	не более 10,00	30 000,00
2.	Конверты немаркированные линованные А4	не более 300 шт. в год	не более 10,00	3 000,00
3.	Конверты немаркированные линованные	не более 4000 шт. в год	не более 13,00	52 000,00
4.	Хозяйственные товары	не более 20 шт. в год	не более 700,00	14 000,00
5.	Информационное табло (шпалы)	не более 3 шт. в год	не более 2000,00	6 000,00
Итого:				105 000,00

Количество немаркированных конвертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

23.2. Приобретение канцелярских принадлежностей

№ п.п.	Наименование предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника	Предельное количество	Предельная стоимость единицы товара, рублей	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Алфавитный	не более 1 шт. на 1 служащего	40,00	1 630,00
2.	Бумага А4	не более 10 пачек на 1 служащего в год	250,00	105 000,00
3.	Бумага А3	не более 5 пачек на управление	400,00	2 000,00
4.	Бумага копировальная	не более 1 шт. в год	223,80	223,80
5.	Датчик	не более 1 шт. на кабинет	400,00	4 800,00
6.	Ручки для факса 210x30x12	не более 26 рул. на 1 факсовый аппарат	70,00	9 180,00
7.	Закладки с ключевым словом	не более 2 упаковки на отдел в год	50,00	1 500,00
8.	Закладки символ 45*12 мм	не более 60 шт. в год	34,20	2 052,00
9.	Закладки символ 45*8 мм	не более 10 шт. в год	80,10	801,00
10.	Зажим для бумаг, 15 мм	не более 20 штук в год	21,20	424,00
11.	Зажим для бумаг, 25 мм	не более 10 штук в год	39,20	392,00
12.	Зажим для бумаг, 35 мм	не более 20 штук в год	57,80	1 156,00
13.	Корректирующая жидкость	не более 1 шт. на 1 служащего в год	50,00	2 100,00
14.	Корректирующая лента	не более 3 шт. на 1 служащего в год	150,00	18 900,00
15.	Калькулятор	не более 2 шт. на 1 кабинет	1 000,00	30 000,00
16.	Карандаш черграфический	не более 12 шт. на 1 служащего в год	4,00	504,00
17.	Клей ПВА	не более 1 шт. на 1 служащего в год	30,00	1 260,00

18	Клей-карандаш	не более 3 шт. на 1 служащего в год	30,20	3 805,20
19	Кнопки	не более 2 упак. на кабинет	40,00	1 200,00
20	Книги учета формат А4	не более 2 шт. на кабинет	150,00	4 500,00
21	Календарь перекидной настольный	не более 1 шт. на 1 служащего в год	25,00	1 050,00
22	Краска интерьерная	не более 1 шт. на кабинет	100,00	
23	Копировальная бумага	не более 1 шт. на кабинет	218,00	3 270,00
24	Листы	не более 1 шт. на 1 служащего в год	16,00	672,00
25	Линейка	не более 1 шт. на 1 служащего в год	25,00	1 050,00
26	Текстуреры	не более 4 шт. на 1 служащего в год	18,30	3 074,40
27	Точилка механическая	не более 1 шт. на кабинет	350,00	5 250,00
28	Нитки для прошивки документов	не более 1 шт. на кабинет	50,00	750,00
29	Ножницы канцелярские	не более 1 шт. на 1 служащего в год	106,70	4 481,40
30	Нож канцелярский	не более 1 шт. на 1 служащего в год	15,50	651,00
31	Папка с зажимами	не более 5 шт. на кабинет	30,00	2 250,00
32	Папка обложка Демю	не более 10 шт. на кабинет	15,00	2 250,00
33	Папка скоросшиватель с пружиной механической	не более 20 шт. на кабинет	90,00	27 000,00
34	Папка скоросшиватель картонный	не более 20 шт. на кабинет	15,00	4 300,00
35	Папка скоросшивателя пластиковый	не более 20 шт. на кабинет	40,00	12 000,00
36	Папка-уголок жесткая	не более 20 шт. на кабинет	25,00	7 500,00
37	Папка конверты пластиковые	не более 20 шт. на кабинет	20,00	6 000,00
38	Папка регистратор с кольцами	не более 20 шт. на кабинет	105,40	31 620,00
39	Папка планшет с зажимом	не более 20 шт. на кабинет	17,00	5 100,00
40	Папка портфель на молнии	не более 1 шт. на кабинет	75,00	1 125,00
41	Папка скоросшиватель листовый с перфорацией	не более 20 шт. на кабинет	70,00	21 000,00
42	Ручка гелевая, черная	не более 1 шт. на служащего в год	18,70	785,40
43	Ручка шариковая, синяя	не более 4 шт. на служащего в год	40,00	6 720,00
44	Скобы для степлера 24/6	не более 1 упак. на кабинет	25,00	375,00
45	Скобы для степлера 10	не более 2 упак. на кабинет	13,10	393,00
46	Скотч 48x66 мм	не более 2 упак. на кабинет	55,60	1 668,00
47	Скрепки канцелярские 28 мм	не более 2 упак. на кабинет	11,00	330,00
48	Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упак. на кабинет	45,00	1 350,00
49	Степлер №10	не более 3 шт. на кабинет	77,60	3 492,00
50	Степлер №24	не более 3 шт. на кабинет	201,40	9 063,00
51	Стержни для шариковых ручек	не более 12 шт. на 1 служащего в год	10,75	5 418,00
52	Тетрадь школьная	не более 25 шт. на управление в год	25,00	625,00
53	Ежедневник недатированный, А5 148x218 мм	не более 1 шт. на отдел в год	500,00	7 500,00
54	Файл-вкладыш	не более 4 упаковки по 100 шт. на отдел в год	120,00	7 200,00
55	Блок для записей не прожженный, 9х9х9 см.	не более 2 шт. на служащего на служащего	101,80	8 551,20
56	Блок для записей самоклеящийся 76x76 мм.	не более 2 шт. на служащего на служащего	20,00	1 680,00
57	Чистящие салфетки для оргтехники (100 салф. в индивидуальной упаковке)	не более 1 тубы на отдел в год	350,00	5 250,00
58	Штампос, ослепка	не более 5 шт. на управление	2 000,00	10 000,00
59	Короб архивный 50 мм	не более 40 шт. для архива	80,00	1 600,00
60	Короб архивный 75 мм	не более 20 шт. для архива	283,50	5 670,00
61	Наволочка (попок для бумаг) горизонтальный	не более 2 шт. на отдел	60,00	1 800,00
62	Наволочка (попок для бумаг) вертикальный	не более 3 шт. на отдел	222,40	10 008,00
63	Скоросшиватель	не более 300 шт. в год на управление	7,20	2 160,00
64	Штемпельная краска	не более 2 шт. в год	40,00	80,00
65	Штрих на водной основе	не более 1 шт. на служащего в год	24,30	1 020,60
	Итого:			424 731,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах изведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Куровской области

24. Нормативные затраты на приобретение форменной одежды для государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарии

№ п.п.	Количество государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарией	Предельная цена единицы форменной одежды	Предельные нормативные затраты, руб./год
1	не более 23	не более 25000,00	575 000,00
Итого:			575 000,00

25. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации на радио и телевидении

№ п.п.	Наименование выполняемых работ	Хронометраж	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Информационное обслуживание (электронных СМИ) (производство аудио- и видеоматериалов, их размещение в радио- и телеэфире)	не более 20 мин. в год	60 000,00
Итого:			60 000,00

26. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации в периодических печатных изданиях

№ п.п.	Количество услуг по размещению информации в год	Цена одной услуги в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Размещение информационных материалов в газете	Цена определяется на соответствующем этапе проекта в соответствии с моментом заключения договора	3 500,00
Итого:			3 500,00