



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.09.2019

№ 213-ОД

г. Киров

О внесении изменений в приказ начальника управления ветеринарии Кировской области от 21.03.2019 № 56-ОД

В соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», управлением ветеринарии Кировской области были пересмотрен ранее принятый правовой акт о нормировании в сфере закупок, и было принято решение о внесении изменений в нормативные затраты на текущий финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов. На основании принятого решения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ начальника управления ветеринарии Кировской области от 21.03.2019 № 56-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2019 год», изложив нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу по организационной и контрольной работе (Терешихин Д.А.):

2.1. Разместить прилагаемый проект Нормативных затрат и пояснительную записку к нему на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее 16.09.2019.

2.2. Передавать в отдел финансов, бюджетного учета и контроля поступившие на электронный адрес управления ветеринарии Кировской области vetupr@vetupr.kirov.ru предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

2.3. Размещать не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц предложения и ответы на сайте.

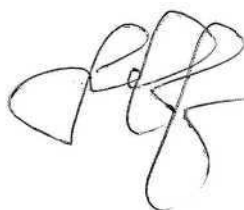
3. Отделу финансов, бюджетного учета и контроля (Оленева Н.Ю.):

3.1. Рассматривать поступившие предложения общественных объединений, юридических и физических лиц относительно проекта Нормативных затрат.

3.2. Передавать в отдел по организационной и контрольной работе для размещения на сайте управления ветеринарии Кировской области не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц указанные предложения и ответы на них.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по организационной и контрольной работе Терешихина Д.А. и начальника отдела финансов, бюджетного учета и контроля, главного бухгалтера Оленеву Н.Ю.

Начальник управления



С.Ф. Чучалин

ПОДГОТОВЛЕН

Консультант отдела финансов,
бюджетного учета и контроля



И.Ю. Лапина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту изложенных в новой редакции нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2019 год

В соответствии с п. 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требования) управление ветеринарии Кировской области принимает правовой акт о нормативных затратах на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2019 год.

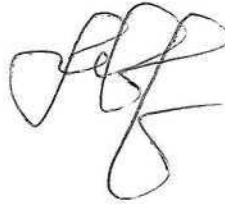
В соответствии с п.п. 4-6 Требований проект нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области (далее – Нормативные затраты) размещается на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области для обязательного предварительного обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

Настоящий проект нормативных затрат содержит изложенные в новой редакции нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2019 год: в связи с увеличением количества специалистов и стоимости курсов повышения квалификации в раздел 7.2 «Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (семинара)» внесены изменения по графам количество служащих, направляемых по виду дополнительного профессионального образования и предельные нормативные затраты (руб./год).

Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Нормативных затрат на официальном сайте управления ветеринарии Кировской области.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц по данному вопросу принимаются с 16.09.2019 по 20.09.2019 в письменной форме (на бумажном носителе) по адресу: 610046, Кировская область, г. Киров, Сельскохозяйственный проезд, дом 6-а, кабинет № 26, телефон (8332) 62-71-98, 53-82-51 или в электронной форме по адресу электронной почты: vetupr@vetupr.kirov.ru. Такие предложения, а также ответы на них размещаются на сайте управления ветеринарии Кировской области.

Начальник управления



С.Ф. Чучалин

Нормативные затраты

на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области на 2019 год

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области в части закупок товаров, работ, услуг применяются для обоснования объекта закупки, осуществляемой управлением ветеринарии Кировской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

1.1. Услуги связи иные

№ п_п	Услуга по предоставлению ящиков электронной почты	Ежемесячная абонентская плата (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуги, руб./год
1.	1	250,00	12	3 000,00
	Итого:			3 000,00

1.3. Услуги почтовой связи

№ п_п	Наименование услуг	Планируемое количество почтовых отправлений шт./год*	Стоимость 1 почтового отправления, руб.	Предельные нормативы на оплату почтовой связи, руб./год
1.	Услуги почтовой связи (приемка, обработка, пересылка и доставка (вручение всех видов внутренних почтовых отправлений, в том числе заказные письма по квитанциям)	не более 6000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)"	750 000,00

2.	Конверты маркированные	не более 3000	32,00	96 000,00
	Итого:			846 000,00

*Количество отправок услуг почтовой связи и знаков почтовой оплаты (маркированных конвертов и почтовых карточек) может быть изменено в зависимости от задач управления ветеринарии Кировской области. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи (интернет, сотовая)

2.1. Услуги подвижной связи

№ п_п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество телефонных номеров сотовой связи	Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Руководитель	1	1	2 000,00	12	48 000,00
			1	1 000,00	12	
			1	1 000,00	12	
2.	Заместитель руководителя	2	2	800,00	12	19 200,00
	Итого					67 200,00

2.2. Услуги сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ п_п	Количество каналов передачи данных сети	Количество каналов передачи данных	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные нормативы на аренду канала, руб./год
1.	Канал доступа в сеть интернет	не более 1 единицы	2	30 000,00
2.	Регистрация домена, оплата хостинга	не более 1 единицы		1 000,00
	Итого:			31 000,00

3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п_п	Наименование услуг	Объем потребления в год	Количество месяцев пользования услугой	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Водоснабжение и водоотведение	20 куб.м.	12	1 000,00
2.	Теплоснабжение	0,94 Гкал	12	20 000,00
3.	Электроснабжение	62,16 кВт/ч	12	2 100,00
	Итого:			23 100,00

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных тарифов и лимитов потребления теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения на год.

3.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по утилизации отходов

№ п_п	Наименование услуг	Планируемое количество в год	Цена услуги за единицу, не более (руб.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обработка, утилизация отходов	не более 100 шт.	100,00	10 000,00
	Итого:			10 000,00

4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

4.1. Норматив обеспечения при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации

№ п_п	Наименование услуги	Количество месяцев пользования услугой	Площадь помещения, кв.м.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации	12	45,3	6 000,00
2.	Содержание помещения	12		18 000,00
	Итого:			24 000,00

4.2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещений

№ п_п	Наименование работ (смета)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Составление и проверка смет	10 000,00
2.	Текущий ремонт в кабинетах здания, занимаемого управлением ветеринарии Кировской области	На основании сметного расчета
	Итого:	250 000,00

№ п_п	Наименование услуги	Площадь помещения, кв.м.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Текущий ремонт помещения архива	45,3	18 000,00
	Итого:		18 000,00

5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

5.1. Ремонт вычислительной и офисной техники

№ п_п	Наименование работ по ремонту	Предельная цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта за ед.	Фактическое количество рабочих станций	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Ремонт и техническое обслуживание копировальных аппаратов факсов, принтеров различной модификации	1 000,00	50	50 000,00
2.	Заправка и ремонт картриджей копировальных аппаратов факсов, принтеров различных модификаций	1 600,00	50	80 000,00
Итого:				130 000,00

6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

6.1. Сопровождение программных средств

№ п_п	Наименование справочно-правовой системы	Количество месяцев	Предельные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обслуживание официального сайта управления ветеринарии	12	4 500,00	54 000,00
2.	Сопровождение программы для ЭВМ "Инспектор"	12	8 000,00	96 000,00
3.	"Подсистема "Бюджет КС для автоматизации АХД"	12	2 400,00	28 800,00
Итого:				178 800,00

6.2. Приобретение простых (неисключительных) лицензионного на использование программного обеспечения

№ п_п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость руб. за ед.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Средства защиты	не более 10 мест в год	10 000,00	100 000,00
Итого:				100 000,00

7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению, связанному с защитой персональных данных**

№ п_п	Наименование мероприятия	Количество, (чел.)	Предельная стоимость обучения по программе, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Обучение, связанное с защитой персональных данных	2	16 000,00	32 000,00
	Итого:			32 000,00

7.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (семинара)

№ п_п	Количество служащих, направляемых по виду дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного служащего по виду дополнительного профессионального образования, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	На дополнительное профессиональное образование не более 20 чел. в год	от 5000,00 до 12000,00	155 500,00
2.	На семинары не более 14 чел. в год	от 4000,00 до 8000,00	112 000,00
	Итого:		267 500,00

7.3. Затраты на приобретение учебно-методических материалов

№ п_п	Наименование учебно-методических материалов в расчете на одного работника	Предельное количество, (чел.)	Предельная стоимость единицы товара, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Сборник нормативных правовых актов "Защита государственной тайны в Российской Федерации"	2,00	1 200,00	2 400,00
2.	Учебное пособие "Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти"	2,00	850,00	1 700,00
	Итого:			4 100,00

8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение средств защиты информации

№ п_п	Наименование программ для ЭВМ	Количество ЭЦП	Предельная цена обновления (продления), руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	АИС WEB-ТоргиКС	1	2 400,00	2 400,00
2.	СБИС	1	2 400,00	2 400,00
3.	Электронный бюджет	2	2 400,00	4 800,00
4.	ГАС управление	5	2 400,00	12 000,00
5.	Реестр	1	2 400,00	2 400,00
	Итого:			24 000,00

9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п_п	Наименование должности	Вид транспорта	Класс билетов	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	железнодорожный/воздушный	бизнес-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
3.	Специалисты управления	железнодорожный/воздушный	эконом-класс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации
Итого:					274 000,00

10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы по договору найма жилого помещения на период командирования

№ п_п	Название направления	Стоимость на территории РФ	Продолжительность поездки	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления (заместитель начальника управления)	номер класса люкс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
2.	Заместитель начальника управления	номер класса полулюкс	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
3.	Специалисты управления	номер класса стандарт	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками
Итого:				200 000,00

11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания (конференции)**11.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на расходы аренды помещения (зала) для проведения совещания**

№ п_п	Наименование мероприятия	Планируемое количество суток аренды помещения	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Участие в выставках, мероприятиях	1	40 000,00
	Итого:		40 000,00

12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (серверов, компьютеров в комплекте, планшетов, электронных книг, USB-накопители)

№ п_п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, приобретения одной рабочей станции, руб.	Предельные затраты на проведение заключения о списании (утилизации) неисправной техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Планшет	не более 14 шт.	20 000,00	компьютеров в	280 000,00
2.	Компьютер в комплекте	не более 15 шт.	40 000,00	комплекте не более 20	600 000,00
3.	Ноутбук	не более 10 шт.	40 000,00	шт.; ноутбуков не	400 000,00
4.	Моноблок	не более 15 шт.	40 000,00	более 1 шт.;	600 000,00
5.	USB-накопители	не более 10 шт.	500,00		5 000,00
	Итого:			8 000,00	1 893 000,00

13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п_п	Наименование оргтехники	Предельное количество	Предельная цена приобретения одной оргтехники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	МФУ	не более 7 шт.	25 000,00	175 000,00
2.	Принтер персональный лазерный	не более 7 шт.	15 000,00	105 000,00
3.	Принтер сетевой лазерный	не более 7 шт.	25 000,00	175 000,00
4.	Сканер	не более 5 шт.	5 000,00	25 000,00
	Итого:			480 000,00

14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники (мониторов, системных блоков)

№ п_п	Наименование	Фактическое количество мониторов (по количеству рабочих станций)	Количество мониторов, планируемое к приобретению	Предельная цена (рублей)	Предельные нормативные затраты, руб.
1.	Монитор	50	не более 3 шт. в год	15 000,00	45 000,00
2.	Системный блок	50	не более 5 шт. в год	30 000,00	100 000,00
3.	Катридж	30	не более 5 шт. в год	3 000,00	15 000,00
	Итого:				145 000,00

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

14.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания

№ п_п	Наименование	Предельное количество (шт./год)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Источников бесперебойного питания	не более 15 шт.	50 000,00
	Итого:		50 000,00

15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг на оплату типографских работ и услуг по печатанию печатной продукции

№ п_п	Наименование	Предельное количество (шт./год)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Грамоты, открытки, благотворительные письма, дипломы, папки-адреса	не более 250	6 000,00
2.	Печатно-переплетные услуги	не более 300	40 000,00
	Итого:		46 000,00

16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов)

№ п_п	Наименование должности	Имеется в наличии	Потребность	Предельная цена приобретения сотовых телефонов руб. за ед.	Предельные нормативные затраты по эксплуатации руб.	Предельные затраты на ремонт, либо проведение заключения о списании (утилизации) неисправной техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	нет	15 000,00	2 000,00	не более 11 шт.	2 000,00
2.	Заместитель начальника управления	3	нет	15 000,00	2 000,00		2 000,00
3.	Государственные ветеринарные инспектора	23	нет		2 000,00		2 000,00
	Итого:				6 000,00	10 000,00	16 000,00

17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п_п	Наименование запасных частей*	Количество запасных частей, планируемое к приобретению	Предельная цена за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Мышь USB	не более 4 шт. в год	500,00	2 000,00
2.	Батарея к ноутбуку	не более 2 шт. в год	4 000,00	8 000,00
3.	Коврик для мыши	не более 5 шт. в год	200,00	1 000,00
4.	Сетвое оборудование	по мере необходимости	1 500,00	15 000,00
5.	Видеорегиcтpатор	не более 7 шт.		30 000,00
6.	Карта памяти	не более 7 шт.		5 000,00
7.	Клавиатура	не более 5 шт. в год	500,00	2 500,00
8.	Оперативная память	не более 5 шт. в год	3 500,00	17 500,00
9.	Стабилизатор	не более 5 шт. в год	2 200,00	11 000,00
	Итого:			92 000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий (электронных журналов), подачу объявлений в печатные издания

№ п_п	Наименование издания	Количество комплектов в год	Количество экземпляров в комплекте	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Газеты:			
1.1.	Кировская правда (полный комплект)	1	49	1 500,00
1.2.	Сельская жизнь	1	25	2 200,00
1.3.	Ветеринария и жизнь	1	6	1 700,00
2.	Журналы:			
2.1.	Вестник ветеринарии	1	4	2 900,00
2.2.	Ветеринария	1	6	6 000,00
2.3.	Все о мясе	1	6	2 200,00
2.4.	Госзаказ в вопросах и ответах	1	12	6 000,00
2.5.	Госзакупки.ру	1	1	8 000,00
2.6.	Административная практика ФАС	1	1	3 600,00
2.7.	Животноводство России	1	6	3 300,00
2.8.	Учет в учреждении	1	1	10 428,00
2.9.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	1	1	9 240,00
3.	Размещение информации в периодических печатных изданиях			7 300,00
	Итого:			64 368,00

*Количество журналов и газет для управления ветеринарии Кировской области может изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по ремонту офисной и бытовой техники

№ п_п	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги по ремонту диспенсера для воды	1	10 000,00
2.	Услуги по ремонту кондиционеров	не более 10 шт.	30 000,00
3.	Услуги по диагностике	не более 20 компьютеров и не более 20 принтеров	30 000,00
Итого:			70 000,00

19.1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту источников бесперебойного питания

№ п_п	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более количества, используемого в управлении ветеринарии	3 500,00
Итого:			3 500,00

19.2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п_п	Наименование	Фактическое количество (шт.)	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Планшетный компьютер	не более количества, используемого в управлении ветеринарии	3 500,00
2.	Ноутбук	не более количества, используемого в управлении ветеринарии	5 500,00
Итого:			9 000,00

20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на страхование государственных служащих

№ п_п	Наименование должности	Численность служащих	Общая страховая премия, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	1	500,00	500,00
2.	Заместитель начальника управления (начальник отдела)	3	500,00	1 500,00
3.	Специалисты управления	22	500,00	11 000,00
4.	Инспектора	16	500,00	8 000,00
Итого:			42	21 000,00

Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов.

21. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг (с членами аттестационной комиссии)

№ п_п	Наименование услуг	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий	Стоимость услуг, часов в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	170	130,00	22 100,00
	Итого:			22 100,00

22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**22.1. Приобретение транспортных средств**

№ п_п	Должность	Количество транспортных средств	Предельная цена приобретения транспортного средства, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Начальник управления	потребности нет	1 500 000,00	0,00
2.	Заместитель начальника	потребности нет		0,00
3.	Специалисты управления	потребности нет		0,00
	Итого:			0,00

22.2. Приобретение мебели и бытовой техники

№ п_п	Наименование предмета мебели, бытовой техники	Количество предметов мебели, бытовой техники	Предельная стоимость предмета мебели, бытовой техники, руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год*
1.	Шкаф для документов	1	13 920,00	13 920,00
2.	Полка	4	3 000,00	12 000,00
3.	Стул офисный	4	1 500,00	6 000,00
4.	Стол письменный прямой	6	6 300,00	37 800,00
5.	Брифинг	3	3 350,00	10 050,00
6.	Стол письменный радиусный	6	6 600,00	39 600,00
7.	Тумба выкатная	6	6 000,00	36 000,00
8.	Тумба под принтер	3	7 800,00	23 400,00
9.	Тумба	3	9 900,00	29 700,00
10.	Кресло компьютерное	4	6 000,00	24 000,00
11.	Кресло руководителя	1	25 000,00	25 000,00
12.	Стол компьютерный	2	12 000,00	24 000,00
13.	Стол для руководителя	1	30 000,00	30 000,00
14.	Фотоаппарат	1	15 000,00	15 000,00
15.	Телефонный аппарат	6	4 000,00	24 000,00
16.	Шторы (жалюзи)	не более 2 шт. в год	80 000,00	160 000,00
17.	Сейф	2	8 630,00	17 260,00
18.	Уничтожитель документов	1	35 000,00	35 000,00
19.	Настольная лампа с креплением к столу	не более 5 шт. в год	2 000,00	10 000,00

20.	Тумба выкатная	2	4 850,00	9 700,00
21.	Чайник	не более 4 шт. в год	2 000,00	8 000,00
22.	Мультиварка	не более 1 шт. в год	7 000,00	28 000,00
23.	Куллер	1	10 000,00	10 000,00
24.	Калькулятор	не более 2 шт. в год	1 500,00	3 000,00
	Итого:			631 430,00

*Предельная стоимость отдельных предметов мебели управления ветеринарии Кировской области может быть изменена с учетом материала изготовления мебели, но не может превышать предельную стоимость, определенную распоряжением управления ветеринарии Кировской области от 20.06.2018 № 557-52-01-06.

Состав, наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от назначения использования помещений. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

22.3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту мебели и бытовой техники

№ п_п	Наименование предмета мебели, бытовой техники	Количество предметов мебели, бытовой техники	Предельные нормативные затраты, руб./год*
1.	Ремонт офисной мебели	не более 10 ед. в год	20 000,00
2.	Ремонт офисной бытовой техники	не более 10 ед. в год	1 000,00
	Итого:		21 000,00

23. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

23.1. Приобретение немаркированных конвертов и хозяйственных принадлежностей

№ п_п	Наименование	Количество	Предельная стоимость за ед., руб.	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Конверты немаркированные нелинованные	не более 3000 шт. в год	не более 10,00	30 000,00
2.	Конверты немаркированные линованные А4	не более 300 шт. в год	не более 10,00	3 000,00
3.	Конверты немаркированные линованные	не более 4000 шт. в год	не более 13,00	52 000,00
4.	Хозяйственные товары	не более 20 шт. в год	не более 700,00	14 000,00
5.	Информационное табло (плакат)	не более 3 шт. в год	не более 2000,00	6 000,00
	Итого:			105000,00

Количество немаркированных конвертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области.

23.2. Приобретение канцелярских принадлежностей

№ п_п	Наименование предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника	Предельное количество	Предельная стоимость единицы товара, рублей	Предельные нормативные затраты, руб./год
1	Антистеплер	не более 1 шт. на 1 служащего	40,00	1 680,00
2	Бумага А4	не более 10 пачек на 1 служащего в год	250,00	105 000,00
3	Бумага А3	не более 5 пачек на управление	520,00	2 600,00
4	Бумага копировальная	не более 1 шт. в год	223,80	223,80
5	Дырокол	не более 1 шт. на кабинет	400,00	4 800,00
6	Рулон для факса 210x30x12	не более 26 рул. на 1 факсовый аппарат	70,00	9 100,00
7	Закладки с клеевым краем	не более 2 упаковок на отдел в год	50,00	1 500,00
8	Закладки самокл 45*12 мм	не более 60 шт. в год	34,20	2 052,00
9	Закладки самокл 45*8 мм	не более 10 шт. в год	80,10	801,00
10	Зажим для бумаг, 15 мм	не более 20 упак в год	21,20	424,00
11	Зажим для бумаг, 25 мм	не более 10 упак. в год	39,20	392,00
12	Зажим для бумаг, 35 мм	не более 20 упак в год	57,80	1 156,00
13	Корректирующая жидкость	не более 1 шт. на 1 служащего в год	50,00	2 100,00
14	Корректирующая лента	не более 3 шт. на 1 служащего в год	150,00	18 900,00
15	Калькулятор	не более 2 шт. на 1 кабинет	1 000,00	30 000,00
16	Карандаш чернографический	не более 12 шт. на 1 служащего в год	4,00	504,00
17	Клей ПВА	не более 1 шт. на 1 служащего в год	30,00	1 260,00
18	Клей-карандаш	не более 3 шт. на 1 служащего в год	30,20	3 805,20
19	Кнопки	не более 2 упак. на кабинет	40,00	1 200,00
20	Книга учета формат А4	не более 2 шт. на кабинет	150,00	4 500,00
21	Календарь перекидной настольный	не более 1 шт. на 1 служащего в год	25,00	1 050,00
22	Краска штемпельная	не более 1 шт. на кабинет	100,00	
23	Копировальная бумага	не более 1 шт. на кабинет	218,00	3 270,00
24	Ластик	не более 1 шт. на 1 служащего в год	16,00	672,00
25	Линейка	не более 1 шт. на 1 служащего в год	25,00	1 050,00
26	Текстмаркеры	не более 4 шт. на 1 служащего в год	18,30	3 074,40
27	Точилка механическая	не более 1 шт. на кабинет	350,00	5 250,00
28	Нитки для прошива документов	не более 1 шт. на кабинет	50,00	750,00
29	Ножницы канцелярские	не более 1 шт. на 1 служащего в год	106,70	4 481,40
30	Нож канцелярский	не более 1 шт. на 1 служащего в год	15,50	651,00

31	Папка с завязками	не более 5 шт. на кабинет	30,00	2 250,00
32	Папка обложка Дело	не более 10 шт. на кабинет	15,00	2 250,00
33	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	не более 20 шт. на кабинет	90,00	27 000,00
34	Папка скоросшиватель картонный	не более 20 шт. на кабинет	15,00	4 500,00
35	Папка скоросшиватель пластиковый	не более 20 шт. на кабинет	40,00	12 000,00
36	Папка-уголок жесткая	не более 20 шт. на кабинет	25,00	7 500,00
37	Папка конверты пластиковые	не более 20 шт. на кабинет	20,00	6 000,00
38	Папка регистратор с кольцами	не более 20 шт. на кабинет	105,40	31 620,00
39	Папка планшет с зажимом	не более 20 шт. на кабинет	17,00	5 100,00
40	Папка портфель на молнии	не более 1 шт. на кабинет	75,00	1 125,00
41	Папка скоросшиватель пластиковый с перфорацией	не более 20 шт. на кабинет	70,00	21 000,00
42	Ручка гелиевая, черная	не более 1 шт. на служащего в год	18,70	785,40
43	Ручка шариковая, синяя	не более 4 шт. на служащего в год	40,00	6 720,00
44	Скобы для степлера 24/6	не более 1 упак. на кабинет	25,00	375,00
45	Скобы для степлера 10	не более 2 упак. на кабинет	13,10	393,00
46	Скотч 48x66 мм	не более 2 упак. на кабинет	55,60	1 668,00
47	Скрепки канцелярские 28 мм	не более 2 упак. на кабинет	11,00	330,00
48	Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упак. на кабинет	45,00	1 350,00
49	Степлер №10	не более 3 шт. на кабинет	77,60	3 492,00
50	Степлер №24	не более 3 шт. на кабинет	201,40	9 063,00
51	Стержни для шариковых ручек	не более 12 шт. на 1 служащего в год	10,75	5 418,00
52	Тетрадь школьная	не более 25 шт. на управление в год	25,00	625,00
53	Ежедневник недатированный, А5 148x218 мм	не более 1 шт. на отдел в год	500,00	7 500,00
54	Файл-вкладыш	не более 4 упаковки по 100 шт. на отдел в год	120,00	7 200,00
55	Блок для записей не проклеенный, 9x9x9 см.	не более 2 шт. на служащего на служащего	101,80	8 551,20
56	Блок для записей самоклеящийся 76x76 мм.	не более 2 шт. на служащего на служащего	20,00	1 680,00
57	Чистящие салфетки для оргтехники (100 салф. В пластиковой тубе)	не более 1 тубы на отдел в год	350,00	5 250,00
58	Штампы, оснастка	не более 5 шт. на управление	2 000,00	10 000,00
59	Короб архивный 50 мм	не более 40 шт. для архива	80,00	1 600,00
60	Короб архивный 75 мм	не более 20 шт. для архива	283,50	5 670,00
61	Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный	не более 2 шт. на отдел	60,00	1 800,00
62	Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный	не более 3 шт. на отдел	222,40	10 008,00
63	Скоросшиватель	не более 300 шт. в год на управление	7,20	2 160,00
64	Штемпельная краска	не более 2 шт. в год	40,00	80,00
65	Штрих на водной основе	не более 1 шт. на служащего в год	24,30	1 020,60
	Итого:			425 331,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах жлведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления ветеринарии Кировской области

24. Нормативные затраты на приобретение форменной одежды для государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарии

№ п_п	Количество государственных ветеринарных инспекторов управления ветеринарии	Предельная цена единицы форменной одежды	Предельные нормативные затраты, руб./год
1	не более 23	не более 25000,00	575 000,00
	Итого:		575 000,00

25. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации на радио и телевидении

№ п_п	Наименование выполненных работ	Хронометраж	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Информационное обслуживание (электронных СМИ) (производство аудио- и видеоматериалов, их размещение в радио- и телеэфире)	не более 20 мин. в год	60 000,00
	Итого:		60 000,00

26. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по размещению информации в периодических печатных изданиях

№ п_п	Количество услуг по размещению информации в год	Цена одной услуги в год	Предельные нормативные затраты, руб./год
1.	Размещение информационных материалов в газете	Цена определяется на соответствии прайс-листа исполнителя на момент заключения договора	5 000,00
	Итого:		5 000,00